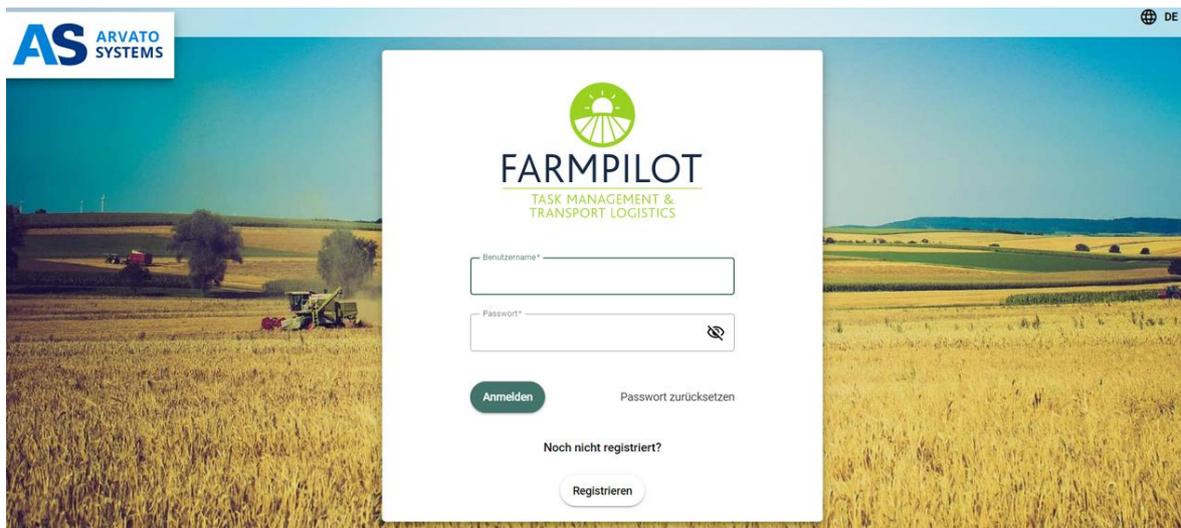


farmpilot – Benutzerhandbuch



Arvato Systems unterstützt als international agierender IT-Spezialist namhafte Unternehmen bei der Digitalen Transformation. Ausgeprägtes Branchen-Know-how, hohes technisches Verständnis und ein klarer Fokus auf Kundenbedürfnisse zeichnen uns aus. Im Team entwickeln wir innovative IT-Lösungen, bringen unsere Kunden in die Cloud, integrieren digitale Prozesse und übernehmen den Betrieb sowie die Betreuung von IT-Systemen. Als Teil von Bertelsmann stehen wir auf dem soliden Fundament eines deutschen Weltkonzerns. Zugleich setzen wir auf unser starkes strategisches Partner-Netzwerk mit internationalen Top-Playern wie AWS, Google, Microsoft oder SAP. Wir machen die digitale Welt einfacher, effizienter und sicherer und unsere Kunden erfolgreicher. We Empower Digital Leaders.

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | Allgemein..... | 1 |
| 2 | farmpilot Zugang | 1 |
| 2.1 | Registrierung & Aktivierung | 1 |
| 2.2 | Anmeldung/Login | 2 |
| 2.3 | Passwort Vergessen/zurücksetzen..... | 2 |
| 3 | Die Startseite des Portals..... | 3 |
| 4 | Die Maschinenübersicht..... | 4 |
| 5 | Kunden anlegen | 5 |
| 5.1 | Verknüpfung für die Kontaktfreigabe herstellen..... | 5 |
| 6 | Schlagdaten..... | 6 |
| 6.1 | Schlagdaten manuell anlegen..... | 6 |
| 6.2 | Import von Schlagdaten | 8 |
| 6.3 | Schläge aktivieren und deaktivieren | 8 |
| 6.4 | Schlagdaten über die Kontaktfreigabe erhalten..... | 9 |
| 7 | Einrichtung von Maschinen | 9 |
| 7.1 | Benutzer für die App anlegen | 9 |
| 7.2 | farmpilot App installieren..... | 10 |
| 7.3 | Anmelden in der farmpilot App..... | 10 |
| 7.4 | Neuinstallation der App..... | 10 |
| 7.5 | Mobiles Endgerät im Webportal konfigurieren | 13 |
| 7.5.1 | App Konfigurationen im Webportal..... | 13 |
| 7.6 | Hinweise zur Nutzung von Endgeräten in mehreren farmpilot-Accounts | 14 |
| 7.6.1 | Anwendungsbeispiel für die Funktion des „Terminal-Gast“..... | 14 |
| 7.6.2 | Anwendungsbeispiel für die Freigabe einer Maschine mithilfe des Fahrzeugradars | 15 |
| 8 | Arbeitszeiterfassung..... | 16 |
| 8.1 | Leistungsarten anlegen..... | 16 |
| 8.2 | Leistungsgruppen anlegen..... | 16 |
| 8.3 | Nachtschichten definieren..... | 16 |
| 8.4 | Mitarbeiterdaten anlegen | 16 |
| 9 | Maßnahmen & Formulare | 17 |
| 9.1 | Maßnahme erstellen | 17 |
| 9.2 | Formulare erstellen | 17 |
| 9.3 | Maßnahmen Formulare zuordnen | 19 |
| 10 | Auftragserstellung | 19 |
| 10.1 | Auftragserstellung in der App..... | 21 |
| 11 | Kampagnenplanung | 21 |

| | | |
|--------|---|----|
| 11.1 | Stichworte, Fruchtarten und Sorten hinterlegen | 21 |
| 11.2 | Kampagne erstellen | 22 |
| 11.3 | Aufträge aus der Kampagne erstellen | 22 |
| 12 | Ressourcen | 23 |
| 13 | Fahrzeuggruppen | 24 |
| 13.1 | Flottenmanagement | 24 |
| 13.2 | Parallele Prozesskette (PPK)..... | 24 |
| 13.3 | Kombination aus beiden Fahrzeuggruppen..... | 24 |
| 13.4 | Sequenzielle Prozesskette (SPK) | 25 |
| 14 | Kartenmarkierungen – Points of Interest..... | 26 |
| 14.1 | Erfassung von Kartenmarkierungen und Erstellung eines App favoriten | 26 |
| 14.2 | Zuordnung von Aufträgen zu Kartenmarkierungen..... | 27 |
| 15 | Lieferscheine | 28 |
| 15.1 | Lieferadressen anlegen..... | 28 |
| 15.2 | Lieferscheine erstellen | 28 |
| 16 | Geofencing Zonen..... | 29 |
| 16.1 | Aufzeichnungen | 30 |
| 17 | Auswertung und Export..... | 30 |
| 17.1 | Auswertung von Aufträgen..... | 30 |
| 17.2 | Autologging | 31 |
| 17.3 | Auswertung von Maßnahmenformularen..... | 31 |
| 17.4 | Auswertung von Arbeitszeiten | 32 |
| 17.5 | Auswertung von Lieferscheinen..... | 33 |
| 17.6 | Rechnungen..... | 33 |
| 17.6.1 | Rechnungserstellung..... | 33 |
| 17.6.2 | Rechnungsexport..... | 34 |
| 17.6.3 | Erstellung einer Partner-Verknüpfung mit VR Smart Guide | 35 |
| 17.6.4 | Rechnungen an VR Smart Guide übermitteln | 35 |
| 18 | Abschließende Bemerkung | 35 |

1 Allgemein

farmpilot besteht aus einem Webportal für Ihren PC/Laptop/Tablet und einer auf mobilen Endgeräten laufenden farmpilot-App. Auf den folgenden Seiten führen wir Sie schrittweise durch die grundlegenden Funktionen des farmpilot-Webportals und erläutern die Anbindung von mobilen Endgeräten.

Für das farmpilot Webportal empfehlen wir Ihnen die Nutzung von Firefox oder Google Chrome als Browser.

Google Chrome: <https://www.google.com/chrome/browser/desktop/index.html>

Mozilla Firefox: <https://www.mozilla.org/en-US/firefox/>

2 farmpilot Zugang

Sofern Sie noch kein farmpilot-Konto haben, müssen Sie sich zunächst registrieren und anschließend Ihr Konto aktivieren (2.1). Alternativ können Sie sich direkt mit Ihren Zugangsdaten/Testdaten anmelden (6) oder bei Bedarf ihr Passwort zurücksetzen (2.3).

2.1 Registrierung & Aktivierung

1. Geben Sie im Browser die folgende Adresse ein:
<https://portal.farmpilot.de/>
2. Klicken Sie auf „Registrieren“ und legen Sie im nächsten Schritt Ihren Benutzernamen fest und wählen Sie ein Passwort.
3. Bitte füllen Sie alle mit * gekennzeichneten Felder aus, akzeptieren die farmpilot AGB sowie die ADV und klicken anschließend auf ‚Registrieren‘.

FARMPILOT
TASK MANAGEMENT &
TRANSPORT LOGISTICS

Benutzername*

Passwort*

Anmelden Passwort zurücksetzen

Noch nicht registriert?

Registrieren

Wichtig: Bitte beachten Sie diesbezüglich die Mindestanforderungen für ein Passwort: Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein, mindestens einen Kleinbuchstaben, einen Großbuchstaben, eine Zahl und eines der folgenden Sonderzeichen enthalten: -_?%&!\$

4. Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link zur Aktivierung Ihres Kontos.
5. Bitte klicken Sie auf den entsprechenden Link, um Ihr Konto zu aktivieren. (Weiterführende Informationen finden Sie in der E-Mail).
6. Nachdem Sie Ihren Account aktiviert haben, können Sie sich mit Ihrem selbstgewählten Benutzernamen und Passwort anmelden.

Hinweis: Eine Anmeldung in Ihrem farmpilot-Konto ohne vorherige Aktivierung ist nicht möglich!

2.2 Anmeldung/Login

1. Wenn Sie bereits ein farmpilot-Konto oder einen Testzugang haben können Sie sich mit dem jeweiligen Benutzernamen und Passwort anmelden.
2. Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, folgen Sie den Anweisungen unter (2.3), 'Passwort vergessen/zurücksetzen'.

2.3 Passwort Vergessen/zurücksetzen

1. Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben oder sollten Sie es ändern wollen, klicken Sie auf „Passwort zurücksetzen“.
2. Geben Sie Ihren Benutzernamen ein und klicken Sie auf OK. Sofern Sie einen korrekten Benutzernamen angegeben haben, erhalten Sie anschließend eine E-Mail mit einem Link, um Ihr Passwort zurückzusetzen.
3. Anschließend können Sie ein neues Passwort wählen. Bitte beachten Sie wieder die Mindestanforderungen für das Passwort: Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein, mindestens einen Kleinbuchstaben, einen Großbuchstaben, eine Zahl und eines der folgenden Sonderzeichen enthalten: -_?%&!\$



Benutzername*

Passwort*

Anmelden [Passwort zurücksetzen](#)

Noch nicht registriert?

Registrieren

3 Die Startseite des Portals

In den jeweiligen Punkten des Menüs werden Informationen bei Bedarf auf unterschiedliche Tabs/Reiter aufgeteilt, um Ihnen den Überblick zu erleichtern.

Auf der Startseite finden Sie eine Übersicht über den Status Ihrer Aufträge, welche in den letzten 6 Monaten geplant wurden. Außerdem sehen Sie die laufenden Auftragssets auf einem Blick.

Unter den Ankündigungen werden vom farmpivot-Team Benachrichtigungen und Informationen bereitgestellt und veröffentlicht.

Über den Schnellzugriff kommen Sie mit einem Klick auf die meistgenutzten Funktionen.

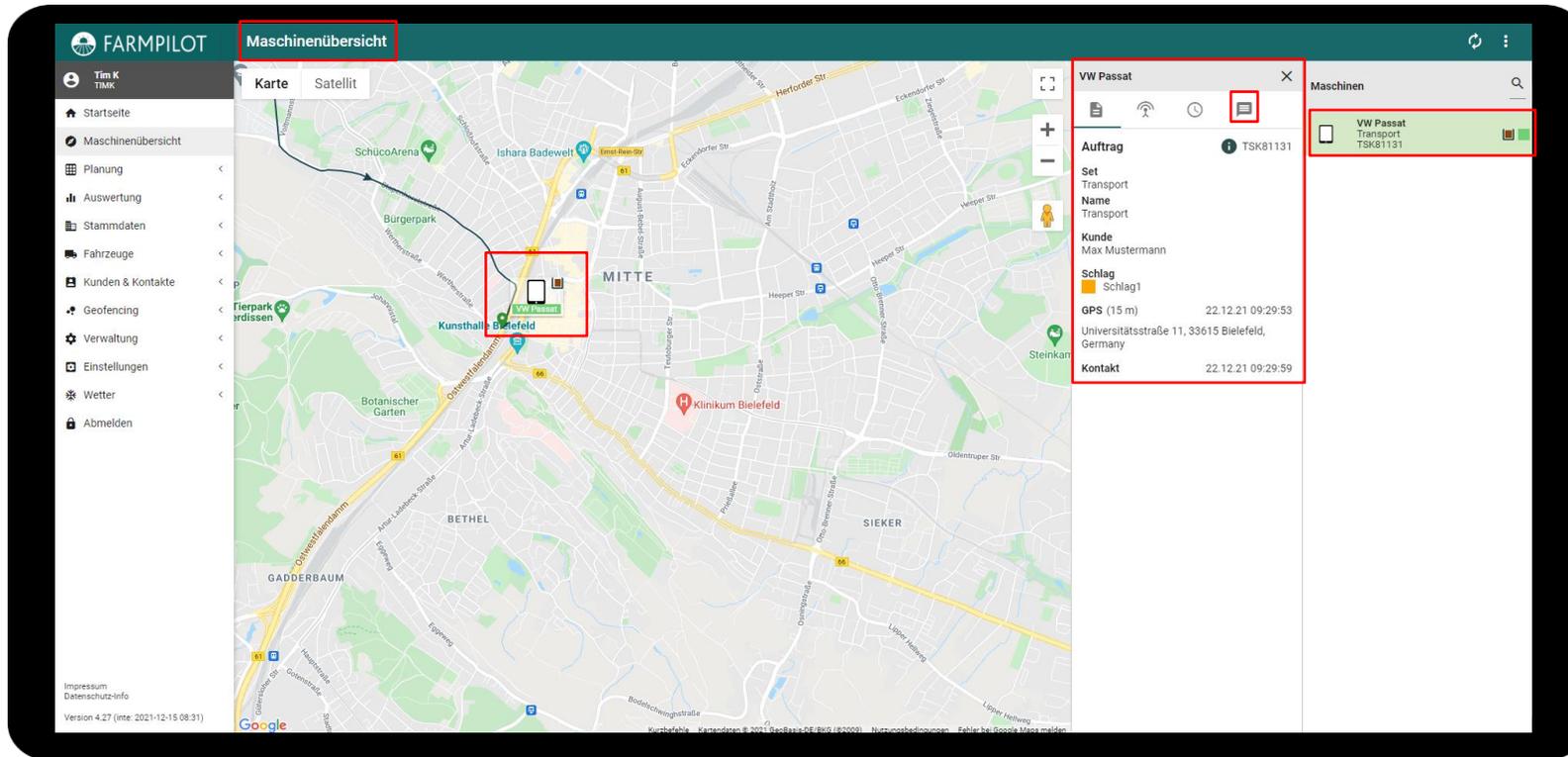
In der linken Spalte finden Sie das Hauptmenü.

The screenshot shows the FARMPILOT portal homepage. At the top left is the FARMPILOT logo and the user name 'Tim Kröger T.M.K.'. Below the logo is a main menu with items like 'Startseite', 'Maschinenübersicht', 'Planung', 'Auswertung', 'Stammdaten', 'Fahrzeuge', 'Kunden & Kontakte', 'Geofencing', 'Verwaltung', 'Einstellungen', and 'Wetter'. The main content area is divided into several sections: 'Schnellzugriffsbereich' with icons for various functions; 'Auftragsstatus' showing a pie chart with 'Initial: 267', 'Laufend: 1', and 'Beendet: 87'; 'Auftragssets' for August 2023 showing 'Häckseln' with '1,00 ha' and '1 Schläge'; 'Ankündigungen' featuring a mobile app update notice with a QR code; 'Zahlungsinformationen' stating 'Gesamtanzahl Geräte für Juli ist 0.'; 'Unterlagen' with links to documentation and guides; and 'Videos' with links to various content. A bottom navigation bar includes 'Abmelden', 'Impressum', 'Datenschutz-Info', and 'Version 4.31.4'.

Unter Zahlungsinformationen erhalten Sie Auskunft über die im letzten Monat abgerechneten Geräte.

Bei auftretenden Fragen oder, wenn Sie sich weiter über die Funktionen von farmpivot informieren wollen, finden Sie unter Unterlagen und Videos hilfreiche Unterstützung.

4 Die Maschinenübersicht



Die Maschinenübersicht gibt Ihnen als Disponent einen Überblick über den GPS-Verlauf sowie eine Auskunft über die aktuellen Positionen Ihrer Fahrzeuge.

In der rechten Spalte sehen Sie eine Auflistung aller ihrer Geräte, die in den letzten 24 Stunden Online waren. Unter dem Fahrzeugname wird das geladene Auftragsset angezeigt. An der Seite sehen Sie ein Icon zum Beladestatus des Fahrzeuges, sowie einen Grünen/Roten-Kasten, der signalisiert, ob das Fahrzeug gerade online oder offline ist.

Beim Klick auf ein Fahrzeug erscheinen Links von der Fahrzeugliste weitere Informationen. Hier haben Sie die Möglichkeit mehr Informationen zum aktuellen Status des Auftrags einzusehen oder aber auch eine Nachricht an den Fahrer zu senden.

5 Kunden anlegen

Sollten Sie Maßnahmen im Auftrag Ihrer Kunden ausführen, so können Sie Kundenprofile anlegen, um im weiteren Verlauf entsprechend kundenbezogene Aufträge zu generieren.

1. Klicken Sie auf „Kunden & Kontakte“ in der linken Spalte.
2. Unter „Kunden“ können Sie ihren Kundenstamm anlegen.
3. Klicken Sie oben rechts auf „+ NEU“, um die Daten eines Kunden manuell einzugeben.
4. Nach der Eingabe der Kontaktdaten, klicken Sie auf „Speichern“.
5. Sie können die Daten ihrer Kunden jederzeit ändern oder löschen.
6. Weiterhin können Sie über den Button „Import“ auch eine CSV-Datei mit Ihren Kundendaten einlesen.

Unter Kunden haben Sie ebenfalls die Möglichkeit einen Link zu versenden, sodass derjenige der den Link erhält die Möglichkeit hat, in Ihrem farmpivot Account seine Schläge einzuzichnen oder zu importieren.

Dazu unter Optionen die Ansicht „E-Mail-Versand Schlagerfassung“ aktivieren und dann ein Häkchen setzen bei der E-Mail-Adresse und den Haken anklicken unter „1 Emails(s) zur Schlagerfassung an gewählten Kunden versenden?“.

| Firma | Kundenname | Strasse | Zusätzliche Hinweise | Anzahl Felder | E-Mail |
|------------------------|------------|---|----------------------|---------------|---|
| Kundennummer | | PLZ Ort Land | | | Anderungen |
| Tim Kröger CLT22916 | | Fuggerstraße 11 33689 Bielefeld Deutschland | | 4 | tim.kroeger@bertelsmann.de E-Mail gesendet: 17.08.2021, 10:53:16 |

Es wird der Link versendet und man bekommt so einen Zugang zu Ihrem Portal, allerdings nur auf die Schlagerfassung.

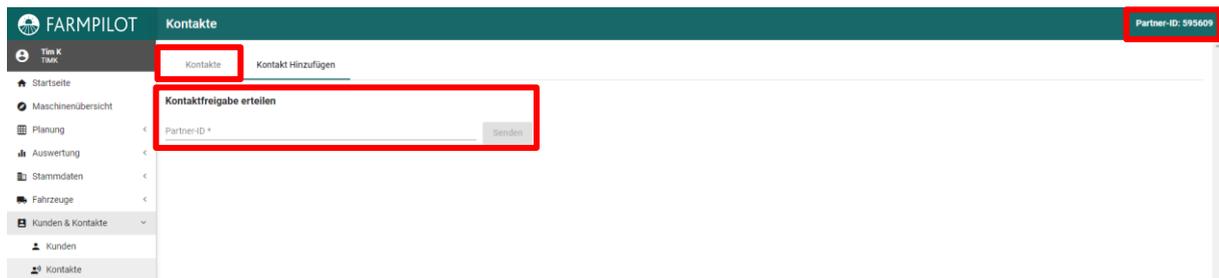
| Schlagname | Schlaggröße (ha) |
|------------|------------------|
| Schlag A | 3,60 |
| Schlag B | 2,84 |
| Schlag C | 3,00 |
| Schlag D | 3,60 |
| Schlag F | 1,70 |
| Test E | 2,20 |

- ➔ Sobald die Schlagdaten eingezeichnet wurden, erhält der Kunde sowie Sie als Disponent eine E-Mail mit den jeweiligen Informationen zu den erfassten Schlägen.

5.1 Verknüpfung für die Kontaktfreigabe herstellen

Mithilfe der Kontaktfreigabe haben Sie die Möglichkeit Ihre Schläge und Maschinen für andere farmpivot Accounts zur Verfügung zu stellen. Damit dies gelingt, müssen Sie zuerst einen Kontakt hinzufügen. Dies geschieht im Reiter „Kunden & Kontakte“ unter „Kontakte“. Sollten Sie eine Maschine Freigeben wollen für einen anderen Disponenten, benötigen Sie seine Partner-ID, diese findet er oben rechts auf der Kontaktseite. Seine Nummer geben Sie nun in das Feld Kontaktfreigabe erteilen ein und der Account

wird Ihnen unter dem Reiter Kontakte -> „Freigabe für“ angezeigt. Nun haben Sie die Möglichkeit Schläge oder Maschinen für den anderen Benutzer freizugeben.



Genauere Beschreibungen von Anwendungsbeispielen zur Freigabe finden Sie für Maschinen (7.3.1) und Schlagdaten (6.3).

6 Schlagdaten

Sie können Schlagdaten entweder manuell eintragen (6.1) oder bereits bestehende Schlagdaten importieren (bspw. aus Ihrem Agrarantrag; 6.2).

6.1 Schlagdaten manuell anlegen

1. Klicken Sie auf „Stammdaten“ -> „Schlagdaten“ in der linken Spalte
2. Wählen Sie zunächst unter „Anbauer“ den gewünschten Kunden aus und klicken Sie oben rechts auf „+ Neu“, um mit der manuellen Schlagenerfassung zu beginnen.

Hinweis: Unter „Bearbeitungsmodus“  können sie zwischen dem geführten Modus und dem Expertenmodus entscheiden. Der Unterschied im Expertenmodus ist eine kompaktere Darstellung der Inhalte, wo der „geführte Modus“ kleinschrittiger vorgeht. In den folgenden Bildern wird außer unter Punkt 7. der geführte Modus verwendet.

3. Unter „Stammdaten“ können Sie den Schlagnamen und -größe angeben, als auch weitere Informationen wie z.B. Hindernisse, Kommentare oder Fruchtarten eingeben.



4. Nach der Eingabe der Daten, klicken Sie nun auf „Feldgrenzen“, um den Schlag einzuzeichnen



5. Danach zeichnen sie unter „Feldeinfahrt“ die Feldeinfahrtsmarke ein.
➔ Zusätzlich haben Sie die Option mögliche Hindernisse in der Karte zu markieren.



6. Klicken Sie nun auf den Reiter daneben, um den Anfahrtsweg in der Karte einzuzeichnen. Zusätzlich können Sie den Abfahrtsweg sowie eine mögliche Miete einzeichnen.



7. Sollten Sie Markierungen entfernen wollen, klicken Sie zunächst auf das Mülleimer Symbol und anschließend auf das zu löschende Objekt.

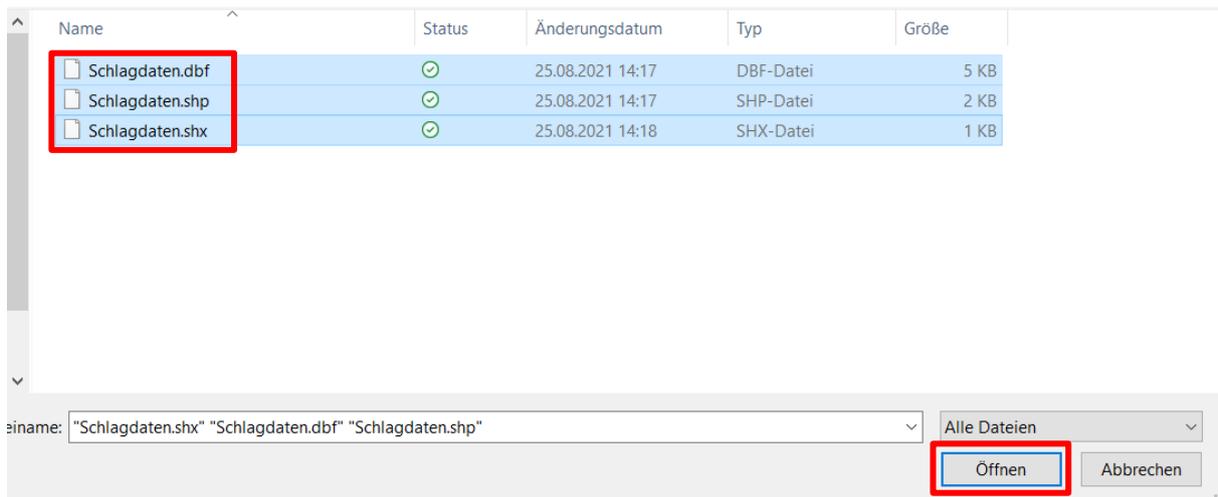


8. Klicken Sie zum Schluss auf „Speichern“, um ihre Schlagdaten abzuspeichern.

6.2 Import von Schlagdaten

1. Wählen Sie unter „Anbauer“ den gewünschten Kunden aus.
2. Klicken Sie oben rechts auf „Import“ und wählen Sie das Dateiformat aus.
3. Klicken Sie auf Upload, um die Datei mit den Schlagdaten auszuwählen.

Hinweis: Shape Daten bestehen aus den Dateien SHP, SHX und DBF, die gleichzeitig ausgewählt werden müssen.



4. Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit „Öffnen“.
5. Tragen Sie im Mapping den Schlagnamen und andere Komponenten ein.
6. Setzen Sie neben Schlagname ein Häkchen, um alle ausgewählten Flächen zu importieren.
7. Klicken Sie zuletzt auf den Button „Import“. Die importierten Flächen werden durch ein grünes Häkchen hervorgehoben.

6.3 Schläge aktivieren und deaktivieren

Für eine bessere Übersicht haben Sie die Möglichkeit nicht genutzte Schläge zu deaktivieren.

Klicken Sie für einzelne Schläge auf das Kästchen neben den Schlag und wählen Sie in der orangenen Leiste „Schlag deaktivieren“ aus. Möchten Sie alle Schläge des Anbauers deaktivieren, können Sie oben rechts auf der Seite des Anbauers auf die Drei Punkte klicken und klicken Sie dann auf „Deaktivieren“.



Zum Reaktivieren müssen Sie in einem ersten Schritt sich die deaktivierten Schläge anzeigen lassen. Das machen Sie über das Zahnrad-Symbol. Es erscheint eine Leiste auf der Sie „Zeige deaktivierte Schläge“ anschalten müssen. Danach klicken Sie bei den ausgegrauten deaktivierten Schlägen auf das Kästchen und aktivieren sie durch die Bestätigung in der orangenen Leiste.

6.4 Schlagdaten über die Kontaktfreigabe erhalten

Die unter (5.1) thematisierte Kontaktfreigabe kann Ihnen behilflich sein, Schläge an einen anderen Disponenten freizugeben oder auf seine Schläge zuzugreifen. Dadurch ersparen Sie sich die Schläge erneut einzuzeichnen

Anwendungsbeispiel: Anbauer A benutzt farmpilot und pflegt seine Schläge in den Schlagdaten. Er möchte nun, dass Benutzer B auf seinem Schlag arbeitet und gibt ihm dafür seine Schläge über die Kontaktfreigabe frei, indem er die Partner-ID von Benutzer B in die Kontaktfreigabe eingibt. Dieser wird nun unter „Kontakte“ -> „Freigabe für“ angezeigt.

1. Klicken Sie auf Benutzer B unter „Freigabe für“.
2. Wählen Sie den Kunden (in diesem Beispiel, wählt Anbauer A sich selbst) aus.
3. Setzen Sie ein Häkchen neben dem Schlag, den Sie freigeben möchten und klicken Sie speichern.

Im Profil von Benutzer B wird der freigegebene Kunde (Anbauer A) nun unter seinen Schlagdaten mit einem Sternchen angezeigt. Die Schläge werden mit einem Kontaktfreigabe Symbol gekennzeichnet und können nun für die Arbeit verplant werden.



7 Einrichtung von Maschinen

Um den Datenaustausch zwischen Webportal und App zu ermöglichen, müssen die Endgeräte im farmpilot Webportal konfiguriert werden. Hierfür müssen Sie zunächst einen Benutzer im Webportal einrichten. Anschließend richten Sie die farmpilot App auf Ihrem mobilen Endgerät ein und verbinden es mit dem Webportal.

7.1 Benutzer für die App anlegen

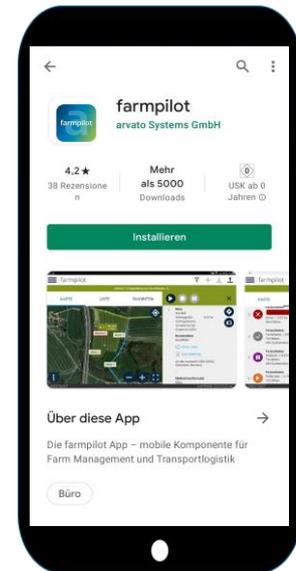
1. Klicken Sie links auf „Verwaltung“ und danach auf „Benutzer“.
2. Klicken Sie auf „+NEU“ um einen Benutzer anzulegen
3. Geben Sie den Benutzernamen und ein Passwort ein.
4. Unter „Berechtigung“ klicken Sie auf „Rolle“ und wählen Sie „Terminal“ aus der Liste aus.

Hinweis: Der Unterschied zwischen den Berechtigungen „Terminal“ und „Disponent“ liegt darin, dass es dem Disponenten möglich ist sich in dem Portal und auf der App anzumelden. Der „Terminal“ Benutzer hat nur Berechtigungen für die App.

5. Klicken Sie auf „Speichern“, um den Vorgang abzuschließen.
6. Diese Daten dienen anschließend als Zugangsdaten in der farmpilot App

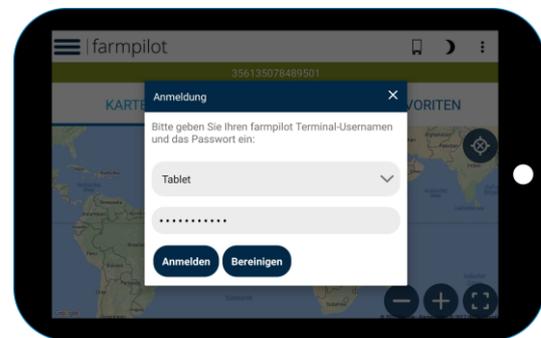
7.2 farmpilot App installieren

1. Öffnen Sie den Google Playstore und suchen Sie die farmpilot App
2. Klicken Sie auf „Installieren“, um die farmpilot-App auf Ihrem Tablet zu installieren.
3. Android erstellt automatisch eine Verknüpfung mit dem Arvato farmpilot Logo auf ihrem Tablet-Desktop:



7.3 Anmelden in der farmpilot App

1. Öffnen Sie die farmpilot App
2. Geben Sie den zuvor (unter 6.1) festgelegten Benutzernamen und das Passwort ein.
3. Mit dem Speichern der Zugangsdaten verbindet sich die farmpilot-App mit dem farmpilot-Webportal.
4. Geben Sie zuletzt den Namen des Tablets ein



Hinweis: Eine erfolgreiche Verbindung erkennen Sie am grünen Balken mit dem Namen des Tablets. Ist der Balken rot, so kann das an einer fehlenden Internetverbindung oder an falschen Zugangsdaten liegen.

7.4 Neuinstallation der App

Bei Neuinstallation der farmpilot-App durchlaufen Sie das Einrichtungsverfahren Ihres Fahrzeuges. Hier unterscheidet farmpilot zwischen der Einrichtung eines neuen Fahrzeuges, falls farmpilot auf dem Tablet noch nicht genutzt worden ist oder der Einrichtung eines bestehenden Fahrzeuges im Falle, dass ein Fahrzeug bereits dem Tablet zugeordnet war und bei der Neuinstallation wiedergewählt werden muss.

Diese Funktion steht bei Android ab der Version 5.7.7 und bei iOS ab der Version 2.7.0 zur Verfügung.

App-Neuinstallation für ein neues Fahrzeug

Bei der von Grund auf Neueinrichtung eines Fahrzeuges wird im Einrichtungs Menü „Neues Fahrzeug“ ausgewählt. Dieser Prozess wird also selektiert, wenn dieses Tablet bisher noch nicht im Einsatz war und grundlegend eingerichtet werden soll.

Einrichtungsprozess

Es sind noch ein paar Schritte zu erledigen, bevor Sie farmpilot nutzen können

Neuinstallation

Wir haben dieses Endgerät als neues Fahrzeug nach einer Installation der App erkannt.

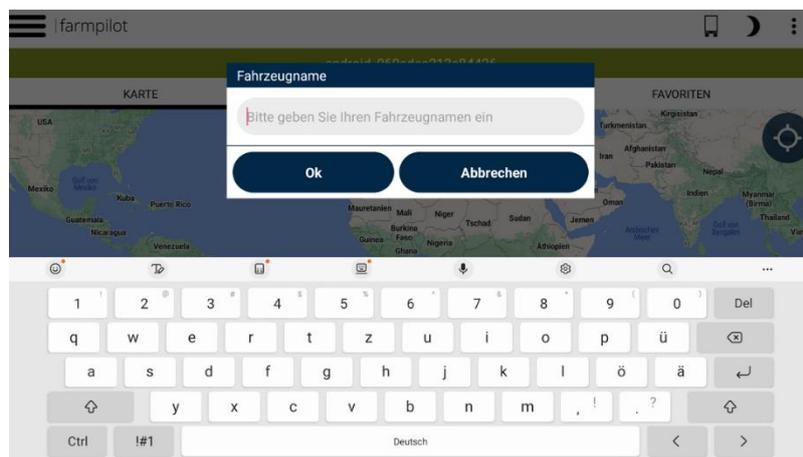
Sollten Sie die App bereits einmal auf diesem Gerät installiert und entsprechend benannt haben, haben Sie nun die Möglichkeit, dieses Fahrzeug aus der bereits vorhandenen Fahrzeugliste auszuwählen (über "Bestehendes Fahrzeug"). Sollten Sie ein vollständig neues Gerät anmelden, führen Sie dies über den Button "Neues Fahrzeug" durch.

Wenn dies kein neues Gerät ist, und Sie die App lediglich neu installiert haben und "Bestehendes Fahrzeug" auswählen, wird kein neues Fahrzeug angelegt.

Neues Fahrzeug

Bestehendes Fahrzeug

Anschließend melden Sie sich mit Ihren in 7.1. erstellten Terminal Benutzerdaten an und vergeben Ihrem neuen Fahrzeug einen Namen. Das Fahrzeug wird nun im Farmpilot-Portal unter dem vergebenen Namen angezeigt und könnte dort nochmal nach belieben verändert werden.

**App-Neuinstallation für ein bestehendes Fahrzeug**

Im Falle, dass die farmpilot-App bereits auf dem Tablet bestand und genutzt wurde, und nun neuinstalliert wird (Bspw. die Durchführung einer Neuinstallation auf Anweisung des farmpilot-Supports), wird im Einrichtungsmenü „bestehendes Fahrzeug“ ausgewählt.

Einrichtungsprozess

Es sind noch ein paar Schritte zu erledigen, bevor Sie farmpilot nutzen können

Neuinstallation

Wir haben dieses Endgerät als neues Fahrzeug nach einer Installation der App erkannt.

Sollten Sie die App bereits einmal auf diesem Gerät installiert und entsprechend benannt haben, haben Sie nun die Möglichkeit, dieses Fahrzeug aus der bereits vorhandenen Fahrzeugliste auszuwählen (über "Bestehendes Fahrzeug"). Sollten Sie ein vollständig neues Gerät anmelden, führen Sie dies über den Button "Neues Fahrzeug" durch.

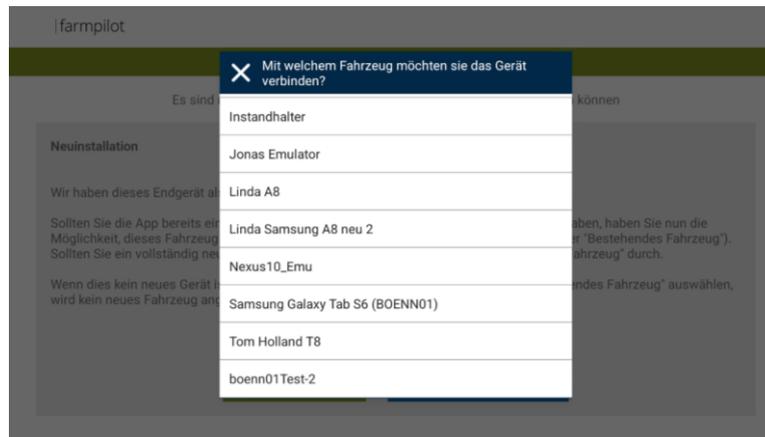
Wenn dies kein neues Gerät ist, und Sie die App lediglich neu installiert haben und "Bestehendes Fahrzeug" auswählen, wird kein neues Fahrzeug angelegt.

Neues Fahrzeug

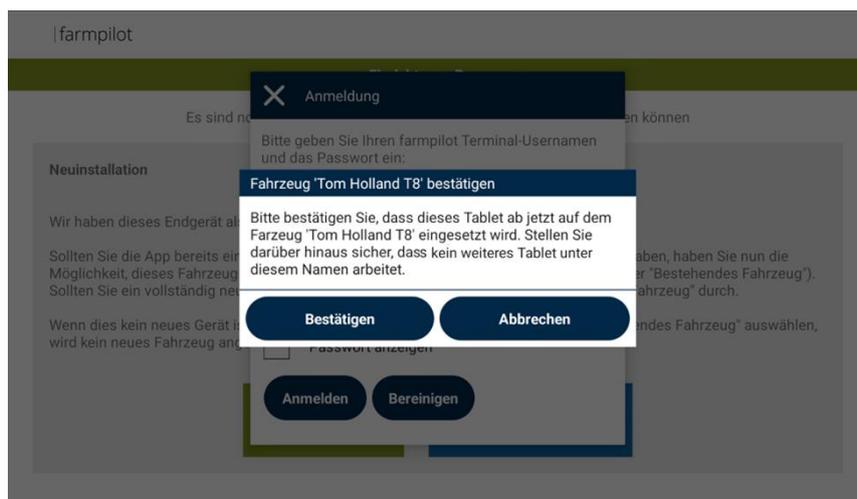
Bestehendes Fahrzeug

Danach werden Sie aufgefordert Ihre Benutzerdaten einzugeben.

Ist dies geschehen, erscheint eine Fahrzeugliste, wählen Sie dort das Fahrzeug aus, welches **diesem Tablet bereits zugeordnet war vor der Neuinstallation.**



Schließlich bestätigen Sie Ihre Fahrzeugauswahl und stellen hiermit sicher, dass kein Fahrzeug ausgewählt wird, welches bereits einem anderen Tablet zugeordnet ist. Das Fahrzeug auf dem vorliegenden Tablet, soll das Fahrzeug darstellen, welches zuvor auf diesem Tablet bedient wurde.



7.5 Mobiles Endgerät im Webportal konfigurieren

1. Wechseln Sie nun wieder in das Webportal. Das Fahrzeug wird im Webportal unter „Fahrzeuge“ mit einer von uns generierten Nummer und einem Bild mit einem grauen Standard-Traktor aufgelistet. Sie können auf den Eintrag mit Ihrer Maschine klicken und diese personalisieren.

Empfehlung: Stellen Sie das Aktivierungsintervall auf 30 Sek. und die Datenübertragung auf 5 Sek. ein. Somit stellen Sie sicher, dass Sie in der Auswertung eine sehr genaue Fahrspuraufzeichnung erhalten.

2. Die Datenübertragung können Sie aktivieren und deaktivieren. Hiermit wird der Datenfluss zwischen Webportal und App gesteuert.
3. Unter Abrechnung können Sie das Abrechnungsintervall in monatlich oder jährlich festlegen.
4. Klicken Sie auf „Speichern“, um die Konfiguration abzuschließen.

Tipp: Für eine verbesserte und übersichtlichere Planung ihrer Maschinen können Sie die LKW-Kapazitäten hinzufügen, welche ihnen dann in der Maschinenliste angezeigt wird.

| Maschinenname | LKW-Kapazität (tonnen) | Fahrzeug-ID Profil | Fahrzeugtyp AppVersion | Datenübertragung ... Abrechnung zum ... |
|------------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> LKW | 30 | 359593066892309-23159 unbekannt | Tablet 5.4.6 | Aktiv 202112 |

7.5.1 App Konfigurationen im Webportal

Als Disponent haben Sie die Möglichkeit unter „App Konfigurationen“ die Einstellungen der App von dem Portal aus zu verwalten.

Sie haben die Möglichkeit eigene Einstellungen vorzunehmen oder aus unseren Voreinstellungen für LKWs und Abfuhr-Schleppern auszuwählen.

1. Aktivieren Sie die „Remote Konfigurationen“, um die Einstellungen für das Endgerät vorzunehmen und dem Endgerät die Befugnis zu entnehmen die Ihnen im Portal angezeigten Einstellungen nicht mehr ändern zu können.

Im Folgenden werden Ihnen einige Einstellungen näher erläutert. Aufgeteilt sind die Einstellungsbereiche unter App Konfigurationen in „Karte“, „Auftragsbearbeitung“ und „Weitere Einstellungen“.

Unter „Karte“ geht es primär um verschiedene Anzeigemöglichkeiten auf der App, mit denen Sie die Anzeige nach Ihren Wünschen und Bedürfnissen verändern können. Sie haben beispielweise die Möglichkeit, dass ihr Fahrer nur die An- und Abfahrtswege des aktuellen Auftrags sieht oder ob ihm alle Wege angezeigt werden sollen.

In der Auftragsbearbeitung haben Sie die Möglichkeit Auftrags- oder Arbeitszeitbezogene Einstellungen vorzunehmen, wie beispielsweise das Erzwingen der Arbeitszeiterfassung beim Start der App oder das ein Auftrag nur beendet werden kann, wenn ein Maßnahmenformular ausgefüllt wurde.

Bei den „Weiteren Einstellungen“ handelt es sich um Einschränkungen, die für den Fahrer vorgenommen werden können. Sie haben beispielweise die Möglichkeit zu verhindern, dass ihr Fahrer bei einer Fahrgeschwindigkeit von 30 km/h die App nicht mehr benutzen zu können. Weitere nützliche Funktionen sind die „Eingeschränkte Modus“ und die „Eingeschränkte Auftragssicht“. Diese beiden Einstellungen werden oft für Folgefahrzeuge in einer Flotte verwendet. Die App wird mit diesen Einschränkungen auf grundlegende Funktionen reduziert, so dass eine übersichtlichere Informationsweitergabe gewährleistet wird.

7.6 Hinweise zur Nutzung von Endgeräten in mehreren farmipilot-Accounts

Es ist möglich, dass sich ein Endgerät in einem Abrechnungszeitraum in mehreren farmipilot Accounts anmeldet. Dies wird bei farmipilot als Mehrfachnutzung bezeichnet. Hierdurch ergab sich in der Vergangenheit bei der Erstellung der Rechnung eine spezielle Problematik. Es musste die Frage geklärt werden: Wer bezahlt für die Nutzung eines Endgeräts, wenn dieses in einem Kalendermonat in mehreren Accounts unterschiedlicher Inhaber genutzt wurde? Dies ließ sich bisher ohne Rücksprache nicht eindeutig klären, sodass die Abrechnung aufwändig war.

Durch die Verwendung eines farmipilot-Benutzers in der sogenannten Rolle „Terminal-Gast“ kann bei Mehrfachnutzung die mehrfache Abrechnung eines Endgeräts vermieden werden.

Hierfür gelten folgende Regeln:

1. Ein Endgerät wird in jedem Account abgerechnet, in dem es sich mit einem farmipilot-Benutzer in der Terminal- oder der Disponenten-Rolle anmeldet (siehe AGB 4.4.2).
2. Arvato Systems bietet Ihnen die Möglichkeit mehrfache Nutzungsgebühren für ein Endgerät innerhalb eines Abrechnungszeitraums zu vermeiden. Dies geschieht durch Anmeldung mit einem farmipilot-Benutzer in der Rolle „Terminal-Gast“.

Es steht in Ihrer Verantwortung als farmipilot Kunde und Anwender dafür zu sorgen, dass das mehrfach genutzte Endgerät in dem farmipilot Account, in dem es abgerechnet werden soll, in der Terminal- oder Disponenten-Rolle und in allen weiteren genutzten farmipilot Accounts in der Rolle „Terminal-Gast“ angemeldet ist.

Bitte beachten Sie, dass ein Endgerät in jedem Fall einen Account benötigt, in dem es mit in der Terminal- oder Disponenten-Rolle angemeldet ist, weil wir es sonst nicht abrechnen können. Daher werden Anmeldungen von Endgeräten, bei denen diese Bedingung nicht erfüllt ist, abgelehnt. Das System reagiert mit einer Fehlermeldung.

7.6.1 Anwendungsbeispiel für die Funktion des „Terminal-Gast“

Bei der Zuckerrübenerte kommt es häufig vor, dass Ladegemeinschaften mit selbständigen Spediteuren in einem farmipilot Account als Flotte oder Parallele Prozesskette (PPK) zusammenarbeiten. Ist es gewünscht, dass der Spediteur die Kosten für die farmipilot Nutzungsgebühren selbst trägt, ist es erforderlich,

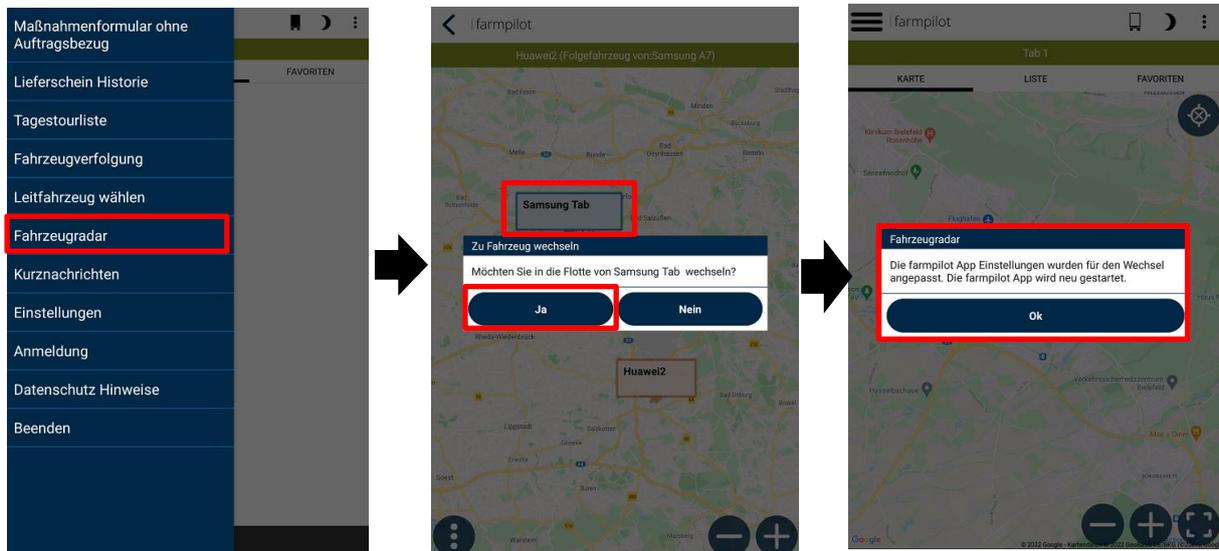
- a. dass **der Spediteur** einen eigenen farmipilot Account eröffnet, in dem er das von ihm genutzte Endgerät anmeldet. Diese Anmeldung muss er mit einem farmipilot-Benutzer in der Terminal- Rolle durchführen. Hierdurch identifiziert das farmipilot-System den Rechnungsnehmer.

- b. dass der **Account-Inhaber**, in dessen Account der Spediteur sein Endgerät anmeldet, weil er dort arbeitet, den farmpivot-Benutzer in der Rolle „Terminal-Gast“ an den Spediteur zur Anmeldung weitergibt.

7.6.2 Anwendungsbeispiel für die Freigabe einer Maschine mithilfe des Fahrzeugradars

Spediteur A möchte mit seiner Maschine in der Flotte von Verlager B mitfahren. Dies geschieht über die Kontaktfreigabe (Siehe hierzu auch 5.1 Verknüpfung erstellen).

1. Spediteur A gibt seine Partner ID Verlager B welcher dann den „Kontakt hinzufügt“.
2. Verlager B wählt dann unter „Kontakte“ -> „Freigabe für“ Spediteur A aus und gibt ihm das Leitfahrzeug seiner Flotte frei.
3. Jetzt hat Spediteur A die Möglichkeit in der farmpivot App unter „Fahrzeugradar“ das Leitfahrzeug von Verlager B zu sehen.
4. Mit Klick auf das Fahrzeug hat er die Möglichkeit sich der Flotte anzuschließen und bei dem Auftrag des Leitfahrzeuges von Verlager B mitzuarbeiten.



8 Arbeitszeiterfassung

Erleichtern Sie sich das zeitaufwändige Auswerten der Stundenzettel Ihrer Fahrer. Jeder Mitarbeiter kann seine Arbeitszeiten mit der farmipilot-App erfassen. Dadurch stehen Ihnen diese Informationen kurzfristig im farmipilot-Portal zur Verfügung. Hierfür ist es erforderlich, dass die folgenden Punkte im Portal erfasst werden.

8.1 Leistungsarten anlegen

1. Klicken Sie links auf „Einstellungen“ und dann auf „Leistungsarten“.
2. Klicken Sie auf „+NEU“, um eine Leistungsart zu definieren. Tragen Sie hierfür lediglich die Bezeichnung der Leistungsart wie z.B. Lenkzeit oder Fahrzeuginstandhaltung ein. Sie können beliebig viele Leistungsarten anlegen – je nachdem welche Zeiten Ihre Fahrer erfassen sollen.
3. Klicken Sie schließlich auf „Speichern“, um ihre Leistungsart zu sichern.

8.2 Leistungsgruppen anlegen

Hinweis: Eine Leistungsgruppe fasst eine oder mehrere Leistungsarten (also Arbeitstätigkeiten) zusammen. Dadurch müssen Sie nicht jedem Mitarbeiter einzeln alle von ihm ausgeführten Leistungsarten zuordnen. Leistungsgruppen können z.B. sein: Fahrer, Disponent, Mechaniker.

1. Klicken Sie links auf „Einstellungen“ und dann auf „Leistungsgruppen“.
2. Klicken Sie auf „+NEU“ und definieren Sie eine Leistungsgruppe.
3. Anschließend können Sie der angelegten Gruppe die jeweiligen Leistungsarten durch Klick in die Checkbox zuordnen.
4. „Speichern“ Sie zuletzt Ihre Eingaben

8.3 Nachtschichten definieren

Hinweis: Die Definierung eines Nachtschichtintervalls ist für die monatliche Übersicht Ihrer Mitarbeitenden relevant. Sie haben die Möglichkeit mit unserem Tool Ihre komplette Arbeitszeiterfassung abzubilden und sogar Nachtschichtzuschläge berechnen wir für Sie über unseren Multiplikationsfaktor. Diese Werte werden in der tabellarischen Zusammenfassung angezeigt und verändern keine Einträge.

1. Klicken Sie auf „Einstellungen“ und dann auf „Arbeitszeiten“
2. Definieren Sie ein Intervall für Ihre Nachtschichten.
3. Geben Sie zuletzt einen Multiplikationsfaktor ein, mit welchem die Nachtschichtstunden mehr berechnet werden.

8.4 Mitarbeiterdaten anlegen

1. Klicken Sie auf „Stammdaten“- „Mitarbeiter in der linken Spalte“.
2. Klicken Sie auf „+NEU“ um die Stammdaten eines Mitarbeiters manuell zu erfassen.

Hinweis: Mit der eingetragenen Personal-Nummer starten die Mitarbeiter ihre Arbeitszeiten.

3. Wechseln Sie in den Reiter „Abrechnungsdaten“, um dem Mitarbeiter die Leistungsgruppe zuzuordnen und somit zu bestimmen, welche Leistungsarten von dem Mitarbeiter auf der App zur Zeiterfassung vorselektiert werden.
 4. Nach der Eingabe der Stammdaten, klicken Sie auf „Speichern“.
 5. Sie können die Daten Ihrer Mitarbeiter jederzeit ändern oder löschen.
 6. Weiterhin können Sie über den Button „Import“ auch eine CSV-Datei mit Ihren Mitarbeiterdaten einlesen.
- ➔ Der Mitarbeiter kann nun mit seiner ID auf dem Tablet seine Arbeitszeiten erfassen.

9 Maßnahmen & Formulare

Maßnahmen beschreiben die Tätigkeiten, die in Ihrem Betrieb ausgeführt werden. Ihre Mitarbeiter können bei der Ausführung Ihrer Aufgabe ein von Ihnen definiertes, elektronisches Formular auf der farmipilot App ausfüllen und an das Portal senden.

9.1 Maßnahme erstellen

1. Klicken Sie auf „Einstellungen“ und dann auf „Maßnahmen“.
2. Klicken Sie anschließend auf „+ NEU“ (oben rechts), um neue Maßnahmen festzulegen.
3. Geben Sie eine Bezeichnung (z.B. Mais häckseln oder Rüben verladen) ein.
4. Ergänzen Sie, wenn gewünscht, Preise für ihre Maßnahmen, welche später in der Rechnungserstellung übernommen werden.
5. „Speichern“ Sie abschließend Ihre Eingaben.

9.2 Formulare erstellen

1. Um ein Formular zu erstellen, klicken sie auf „Einstellung – Formulare“.
2. Klicken Sie auf den Button „Neu“.
3. Tragen Sie einen Namen und eine Beschreibung ein.
4. Klicken Sie auf den + Button, um neue Felder dem Formular hinzuzufügen.
5. Geben Sie eine Bezeichnung für das Datenfeld ein und ordnen sie dem Feld einen Datentyp zu
6. Soll das Feld ein Pflichtfeld sein, dann haken sie die entsprechende Checkbox an. Der Fahrer kann so dann ein Formular erst abschicken, wenn die Pflichtfelder gefüllt sind.
7. Klicken Sie auf „Speichern“
8. Wenn Sie alle Felder, die für das Formular relevant hinzugefügt haben, dann klicken Sie nochmals auf „Speichern“, um das gesamte Formular abzuspeichern.

Beispiel:

In diesem Beispiel sehen Sie ein Musterformular, mit allen möglichen Datentypen. Hier haben Sie noch die Möglichkeit die Positionen ihrer einzelnen Felder zu verschieben. Dies tun Sie, indem Sie das Häkchen neben dem zu verschiebenden Feld setzen und dann mit den Pfeilen am Ende der Liste die Position nach oben und unten verschieben. Des Weiteren sehen Sie in dem Beispiel, das alle Pflichtfelder mit einem Häkchen in der rechten Spalte gekennzeichnet sind.

| Bezeichnung | Datentyp | Werte | Pflichtfeld |
|---|-------------------------|--------------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> Formularüberschrift | Überschrift | | |
| <input type="checkbox"/> Kontrolle von XY? | Checkbox | | ✓ |
| <input type="checkbox"/> Uhrzeit der Kontrolle | Zeit | | ✓ |
| <input type="checkbox"/> Geokoordinate | Geokoordinate | | |
| <input type="checkbox"/> Zähler | Zähler | | |
| <input type="checkbox"/> Eine Auswahl aus einer Liste | Liste | 6 Muster, 24 Muster, 23 Muster | |
| <input type="checkbox"/> Datum für das in der Liste eingetragene | Datum | | |
| <input type="checkbox"/> Hier könnte eine Frage stehen, die beantwortet werden soll | Text | | ✓ |
| <input checked="" type="checkbox"/> Weitere Überschrift für eine bessere Übersicht | Überschrift | | |
| <input type="checkbox"/> Eintragen einer natürlichen Zahl | Zahl | | |
| <input type="checkbox"/> Scannung eines Codes | CodeScanner | | |
| <input type="checkbox"/> Eintragen einer Dezimalzahl | Zahl mit Dezimalstellen | | |
| <input type="checkbox"/> Zahlenwert der eingegrenzt ist | Zahlenbereich | 5-55 | |
| <input type="checkbox"/> Textbereich für Kommentare | Textbereich | | |
| <input type="checkbox"/> Datum und Uhrzeit der Signatur | Datum und Zeit | | ✓ |
| <input type="checkbox"/> Unterschrift des Fahrers | Unterschrift | | ✓ |

^ v

Das aufgezeigte Beispielformular wird in der App wie folgt angezeigt werden. Pflichtfelder werden mit einem roten Ausrufezeichen angezeigt.

← |farpilot

Samsung Tab

Maßnahmenformular zum Auftrag: 1 - Transport

Formularüberschrift

Kontrolle von XY?

Uhrzeit der Kontrolle 11:55:00 🕒 ⚠️

Geokoordinate 52.03914301587938
8.49457137286663 📍

Zähler 5 ⊖ ⊕

Eine Auswahl aus einer Liste 24 Muster ⌵

Datum für das in der Liste eingetragene 23.1.2022 📅 18

Hier könnte eine Frage stehen, die beantwortet werden soll Antwort auf die Frage

Weitere Überschrift für eine bessere Übersicht

Eintragen einer natürlichen Zahl 25

Scannung eines Codes 0000001155400000 🗑️

Eintragen einer Dezimalzahl 23.5

Zahlenwert der eingegrenzt ist (Min. 5 Max. 55) 52

Textbereich für Kommentare Kommentar für einen längeren Kommentar

Datum und Uhrzeit der Signatur 14.1.2022 📅 18
11:57:00 🕒

Unterschrift des Fahrers
Zum Unterschreiben klicken.

Drucken

Versenden **Speichern** **Leeren** **Löschen**

9.3 Maßnahmen Formulare zuordnen

Die Formulare lassen sich Maßnahmen zuordnen, sodass dem Fahrer in der App nicht mehr alle erstellten Formulare aus dem Portal angezeigt werden, sondern nur noch die zur Maßnahme selektierten Formulare.

Beispiel: Sie haben die Maßnahmen „Mais ernten“ und „Düngung“ in Ihrem Account gepflegt. Nun können Sie für die jeweiligen Maßnahmen das zugehörige Formular zuordnen. So vermeiden Sie, dass der Fahrer auf der App ein falsches Formular öffnet bzw. nicht das richtige Formular findet.

1. Klicken sie auf „Einstellungen“ und dann auf „Maßnahmen“.
2. Klicken Sie auf die Maßnahme, wo Sie die Formulare festlegen wollen.
3. Haken Sie die Formulare an, die für die entsprechende Maßnahme relevant sind.
4. Klicken Sie auf „Speichern“

Maßnahmen

Bezeichnung *
Mietpflege

Leistung in halbstunden
0

#ffff

Preis pro km Preis pro ha

Zuordnungen

Formulare

Maßnahmenformular

Geofencing Verstoß

Mietpflege

Rübenrodung

Rübenverladung

Speichern Abbrechen

10 Auftragserstellung

1. Klicken Sie links im Menü auf „Planung“ und dann auf „Aufträge“.
2. Klicken Sie oben rechts auf „+NEU“, um einen neuen Auftrag manuell anzulegen. Die einzelnen Schritte der Auftragsplanung sind in den Reitern für eine bessere Übersicht aufgeteilt.
3. Im Reiter „Allgemein“ wählen Sie unter „Maßnahme“ die Tätigkeit aus, die auf den Feldern durchgeführt werden soll. Unter „Name“ können Sie sich ergänzende Angaben zum Set machen, um das Auftragsset besser zu unterscheiden.

FARMPILOT Auftragsset

Toni Köpfer
Haus

Allgemein Fahrzeuge Schläge Karte

Startseite

Maschinenübersicht

Planung

Aufträge

Kampagne

Ressourcen

Auswertung

Stammdaten

Fahrzeuge

Kunden & Kontakte

Geofencing

Verwaltung

Auftrag

Plandatum
27.8.2021

Initial

Kampagnentyp
Einfach

Maßnahme *
Name *

Beschreibung

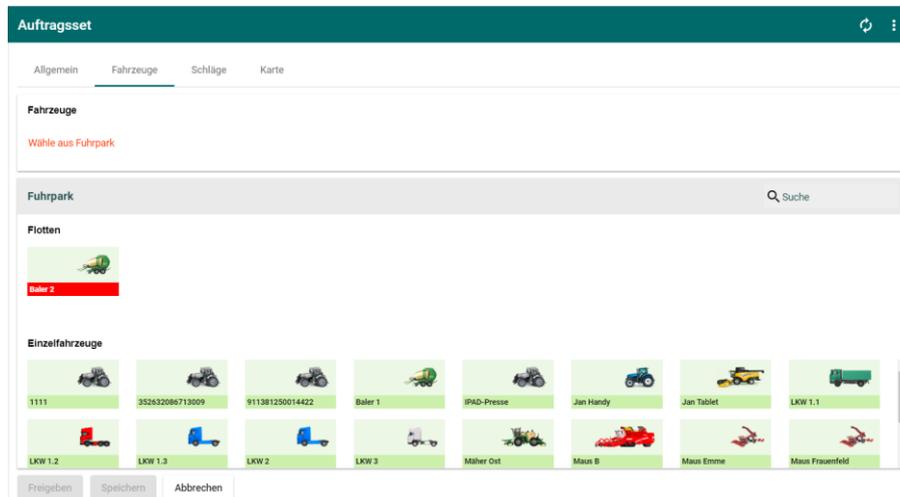
Freigeben Speichern Abbrechen

4. Wählen Sie unter „Fahrzeuge“ die Fahrzeuge aus, die an dem Auftragsset arbeiten sollen.
 - a. Klicken Sie nur ein Fahrzeug unter „Einzelfahrzeuge“ an, wenn das Fahrzeug die Aufträge allein bearbeiten soll.

Tippen Sie auf ein Fahrzeug unter „Flotten“, so erhält zuerst das Leitfahrzeug die Aufträge und anschließend können auch die Folgefahrzeuge die Aufträge abrufen. (siehe 0

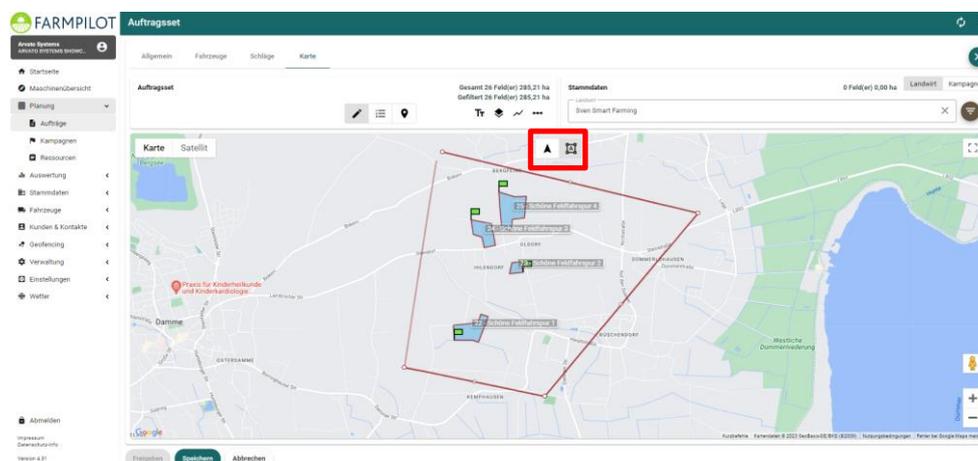
b. Flottenmanagement).

c. Sie können auch mehrere Fahrzeuge an einem Set parallel arbeiten lassen (Parallele Prozesskette). Tippen Sie auf die entsprechenden Fahrzeuge aus Ihrem Fuhrpark



Wählen Sie mehrere Fahrzeuge aus dem Fahrzeugpool Ihrer Einzelfahrzeuge aus, so konfigurieren Sie eine Parallele Prozesskette (siehe 13.2 Parallele Prozesskette (PPK)). Entscheiden Sie sich für mehrere Fahrzeuge aus dem Fahrzeugpool „Flotte“, richten Sie eine Kombination aus Flotte und Parallele Prozesskette ein.

5. Im Reiter „Schläge“ können Sie die Schlagdaten zum Auftragsset hinzufügen.
6. Klicken Sie zuerst auf das +-Symbol und wählen Sie dann aus den Stammdaten einen Kunden aus.
7. Setzen Sie Häkchen in die Checkboxen, bei den Schlägen, die dem Set zugewiesen werden sollen. Bestätigen Sie die Auswahl, indem Sie unterhalb der Schläge in der orangenen Zeile auf das Häkchen bei „Zuweisen“ tippen.
8. Im Reiter „Karte“ sehen Sie die geographische Lage der Schläge. Durch Antippen der Schläge können Sie auch hier eine Auswahl der Schläge treffen. Die entsprechenden Schläge werden in der Liste vormarkiert und können dem Auftragsset hinzugefügt werden. Mit der „Lasso-Funktion“, lassen sich mehrere Schläge auf einmal auswählen.

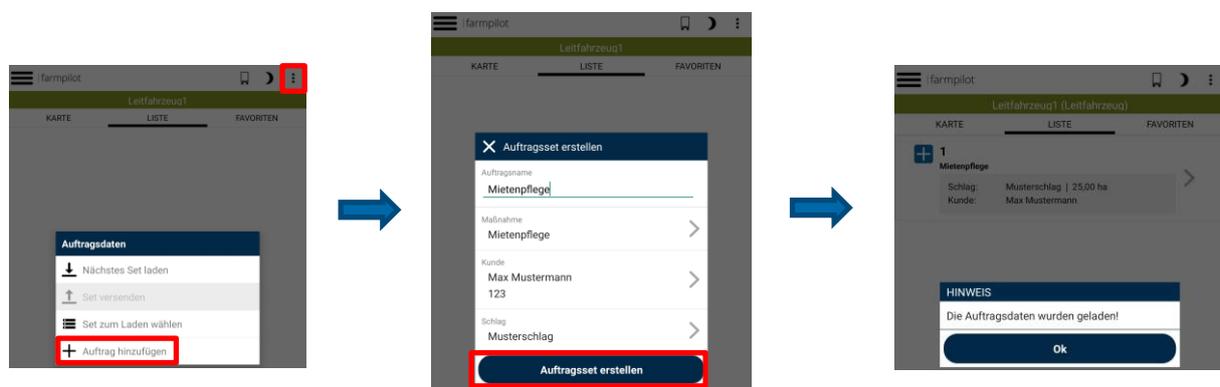


- Anschließend „Speichern“ oder „Freigeben“ anklicken. „Freigeben“ bedeutet, dass die Daten direkt an das Endgerät/die App übertragen werden und dem Fahrer zum Abruf bereitstehen.

10.1 Auftragserstellung in der App

Sie haben die Möglichkeit auf der App einen neuen Auftrag zu erstellen.

- Klicken Sie auf der App oben rechts auf die drei Punkte.
- Klicken Sie danach auf +Auftrag hinzufügen
- In der App können Sie die erforderlichen Maßnahmen, Kunden und den zu bearbeitenden Schlag auswählen.
- Abschließend klicken Sie auf „Auftragsset erstellen“. Dieses wird dann an das Portal übermittelt und steht nach kurzer Zeit zum Download und der Bearbeitung bereit.



11 Kampagnenplanung

In der Kampagnenplanung können alle Schläge zusammengefasst werden, die während der gesamten Kampagne bearbeitet werden sollen. So hat man einen Überblick über die Schläge, die bearbeitet werden müssen und nicht nur die Tagesansicht.

11.1 Stichworte, Fruchtarten und Sorten hinterlegen

- Klicken Sie auf Einstellungen und anschließend auf Stichworte.
- Tragen Sie ein Stichwort ein, z.B. Cultan, Biogas oder auch einen Standort. Unter Stammdaten können Sie nun beim Bearbeiten eines Schlags ein Stichwort aus Ihrer Liste auswählen.
- Klicken Sie auf Einstellungen und anschließend auf Kulturgruppen. Wählen Sie die Fruchtart aus, die für Ihren Betrieb relevant sind.

Danach haben Sie die Möglichkeit unter Stammdaten -> Schlagdaten Stichworte, Fruchtarten und die passende Sorte einzutragen. Diese Informationen werden Ihnen außerdem auf der App mit angezeigt.

Das Definieren von Stichworten und Fruchtarten kann Ihnen bei der Anlage einer Kampagne behilflich sein, da sich die Schläge von Landwirten nach diesen Attributen filtern lassen.



11.2 Kampagne erstellen

1. Klicken Sie links im Menü auf „Planung“ und danach auf „Kampagne“.
2. Klicken Sie oben rechts auf den „NEU“ Button.
3. Wählen Sie zunächst ein Monat und ein Jahr und einen Namen für die Kampagne.
4. Danach klicken Sie auf den Reiter „Schläge“.
5. Über den + Button rechts oben könne Sie die Schläge auswählen, die zur Kampagne hinzugefügt werden sollen.
6. Wählen Sie einen Anbauer aus und haken Sie die Schläge an die hinzugefügt werden sollen.

Hinweis: Schläge eines Anbauers können gefiltert werden, wenn Sie Fruchtarten und Stichworte gepflegt haben.

7. Nachdem die Schläge angehakt worden sind, klicken Sie auf „Zuweisen“.
8. Die Schläge können auch den gewünschten Runden zugeordnet werden, dazu auf den entsprechenden Schlag klicken und unter „Attribute“ eine Runde zuweisen. An dieser Stelle können auch noch Fruchtarten und Stichworte ergänzt werden.
9. Um die Kampagne zu sichern, klicken Sie auf „Speichern“.

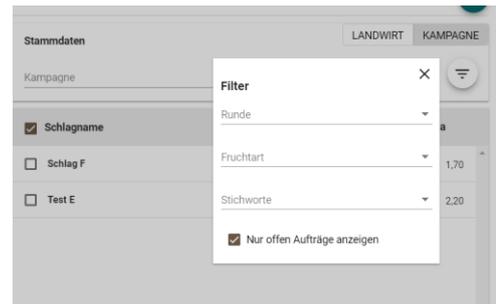
11.3 Aufträge aus der Kampagne erstellen

Ein Auftragsset kann direkt aus der Kampagnenplanung erstellt werden. Voraussetzung hierfür ist eine vorher erstellte Kampagne. Durch Auswählen der Kampagne bei der Auftragerstellung werden nur die Schläge angezeigt, die auch wirklich bearbeitet werden sollen.

1. Klicken Sie links im Menü „Planung“ und danach auf „Aufträge“.
2. Tragen sie eine Maßnahme und eine Beschreibung ein.
3. Klicken Sie auf den Reiter „Fahrzeuge“ und wählen sie die Flotten oder die Fahrzeuge aus, die das Auftragsset bearbeiten sollen.
4. Klicken Sie auf den Reiter „Schläge“.
5. Klicken Sie auf den + Button rechts an der Seite.
6. Klicken Sie auf Kampagne. 
7. Nun können Sie die erstellte Kampagne auswählen und es werden Ihnen alle Schläge angezeigt, die in dieser Kampagne verplant worden sind
8. Haken Sie die Schläge an, die in das Auftragsset sollen.

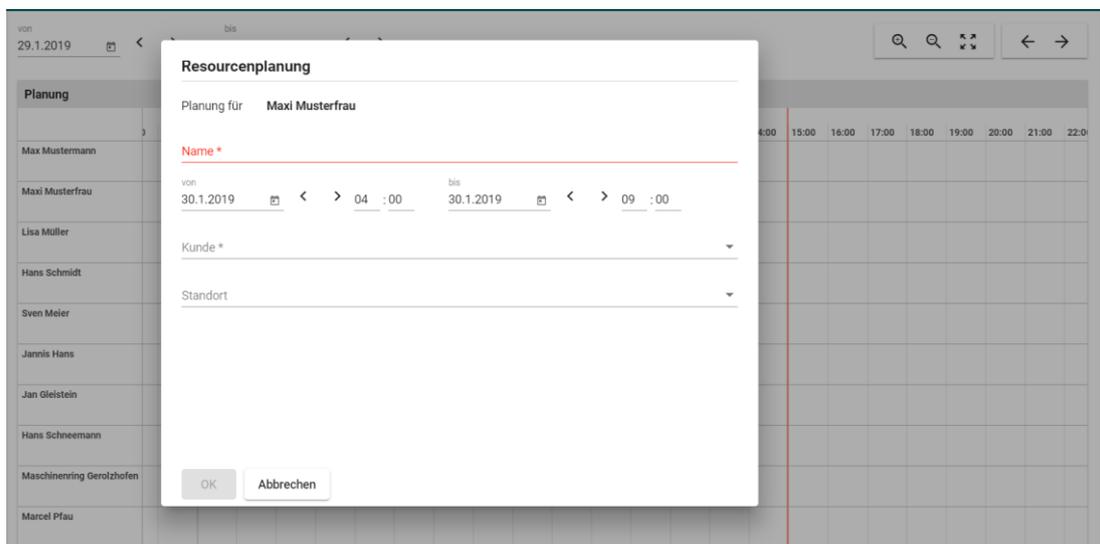
Hinweis: Schläge können für die Zuordnung in ein Auftragsset vorab gefiltert werden. Dazu auf den Menü-Button auf der rechten Seite unterhalb Kampagne klicken.

9. Klicken Sie auf das „Häkchen“ vor „Zuweisen“
10. Nachdem alle Schläge hinzugefügt worden sind, klicken Sie auf „Freigeben“, wenn das Auftragsset direkt an die Fahrzeuge übertragen werden soll, oder klicken Sie auf „Speichern“, wenn das Auftragsset zwischengespeichert werden soll.

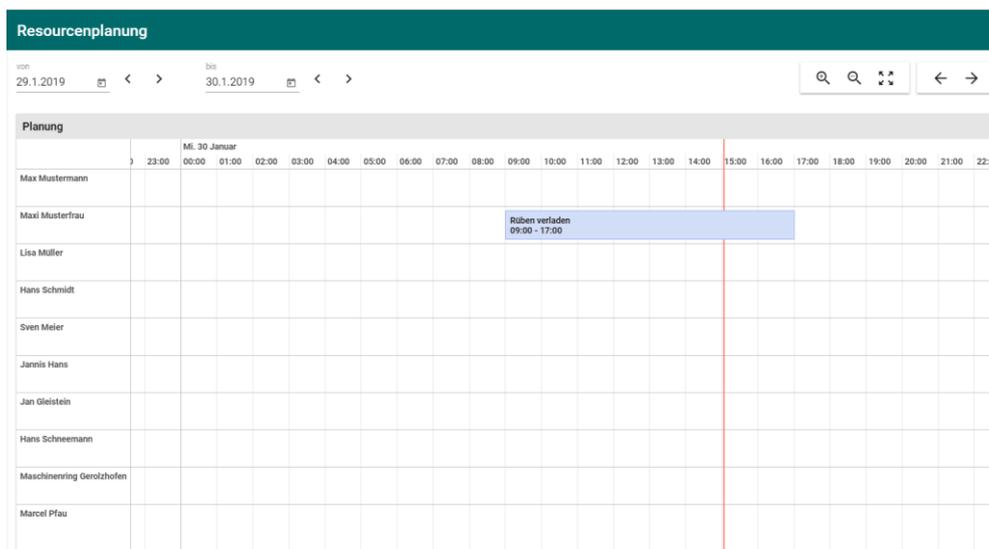


12 Ressourcen

Hier haben Sie die Möglichkeit zum besseren Überblick und Produktivität Ihre Mitarbeiter zu verplanen. Durch Doppelklick in der Spalte eines Mitarbeiters öffnet sich ein Feld, in dem Sie die Planung für den Mitarbeiter vornehmen können.



Unter Namen können Sie die Maßnahme oder einen anderen Titel eintragen. Wählen Sie unter dem Datum und der Uhrzeit aus, wann der Mitarbeiter eingeplant werden muss. Unter Kunde und Standort wählen Sie den Schlag und den Kunden zudem der Schlag gehört, wo der Mitarbeiter drauf arbeiten soll ein. Danach erscheint ein Eintrag in der Planung.

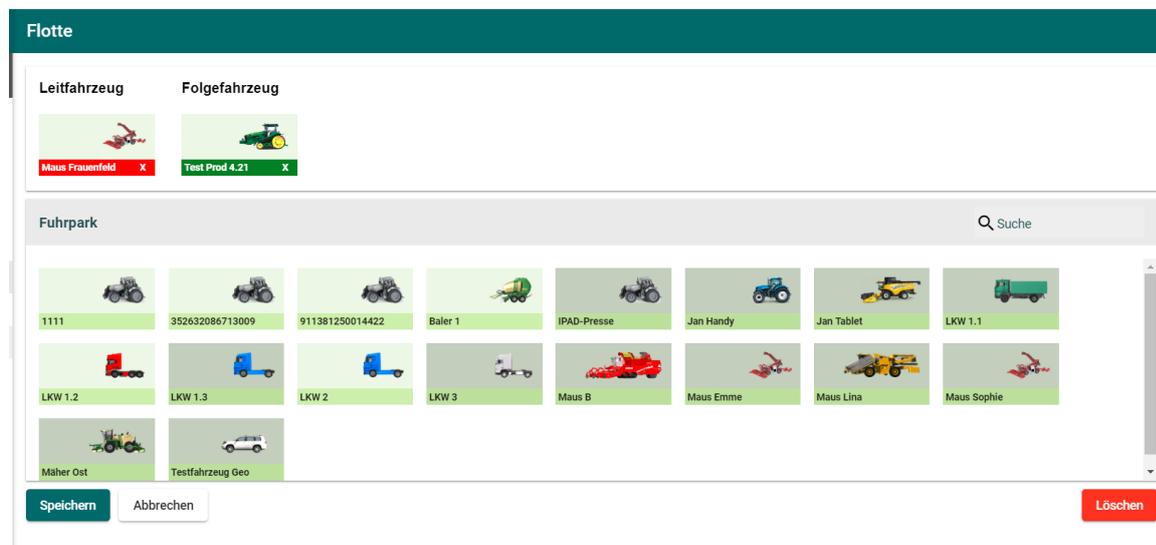


13 Fahrzeuggruppen

Verbessern Sie nachhaltig die Produktivität Ihrer Mitarbeiter und Maschinen, indem Sie Ihre Fahrzeuge zu Fahrzeuggruppen zusammenfassen. Ob in der Flotte oder Parallelen Prozesskette - die Mitglieder einer Fahrzeuggruppe erkennen gegenseitig ihre jeweiligen Standorte, Fahrtrichtungen sowie den Bearbeitungsstand der Flächen.

13.1 Flottenmanagement

Als Flotte wird eine Form der Arbeitsorganisation verstanden, bei der ein Leitfahrzeug mit einem oder mehreren Folgefahrzeugen zusammenarbeitet (z.B. ein Mais-Häcksler mit seinen Abfuhrfahrzeugen). Die Maschinenkette arbeitet an einem gemeinsamen Auftragsset, die Flottenmitglieder führen dabei jedoch eine andere Tätigkeit als das Leitfahrzeug aus.



The screenshot displays a software interface for fleet management. At the top, a dark green header contains the word 'Flotte'. Below this, there are two columns: 'Leitfahrzeug' (Lead vehicle) and 'Folgefahrzeug' (Follow-up vehicle). Under 'Leitfahrzeug', there is a red button labeled 'Maus Frauenfeld' with a small 'X' icon. Under 'Folgefahrzeug', there is a green button labeled 'Test Prod 4.21' with a small 'X' icon. Below these columns is a section titled 'Fuhrpark' (Fleet) with a search bar on the right labeled 'Suche'. The fleet is represented by a grid of 16 vehicle icons, each with a label below it: 1111, 352632086713009, 911381250014422, Baler 1, IPAD-Presser, Jan Handy, Jan Tablet, LKW 1.1, LKW 1.2, LKW 1.3, LKW 2, LKW 3, Maus B, Maus Emme, Maus Lina, and Maus Sophie. At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Speichern' (Save), 'Abbrechen' (Cancel), and 'Löschen' (Delete).

1. Klicken Sie links auf „Fahrzeuge“ und danach auf „Flotten“.
2. Wählen Sie zuerst ein Leitfahrzeug und dann mindestens ein Folgefahrzeug aus.
3. Klicken Sie auf „Speichern“, um den Vorgang abzuschließen.

13.2 Parallele Prozesskette (PPK)

Unter einer Parallelen Prozesskette wird eine Form der Arbeitsorganisation verstanden, bei der mehrere Fahrzeuge gemeinsam an einem Auftragsset arbeiten. Im Unterschied zur Flotte führen dabei alle Maschinen den gleichen Arbeitsvorgang, z.B. Cultandüngung, aus.

1. Wählen Sie bei der Auftragserstellung im Reiter die Fahrzeuge aus, die gemeinsam an den Aufträgen arbeiten sollen.
2. Nähere Informationen zur Auftragserstellung erhalten Sie unter Kapitel 9 - Auftragserstellung

13.3 Kombination aus beiden Fahrzeuggruppen

Während der Rübenkampagne, wird häufig eine Kombination aus Flotte und PPK für die Verladung eingesetzt. Bei der Durchführung der Rübenverladung werden mehrere Verlademäuse in einer PPK verplant. Die Mäuse haben wiederum jeweils Ihre Abfuhrwagen zugeordnet.

1. Richten Sie wie oben beschrieben eine Flotte ein.

- Erstellen Sie ein Auftragsset. Bei der Auswahl der Fahrzeuge wählen Sie die Leitfahrzeuge aus, die parallel die Auftragsbearbeitung durchführen sollen.

13.4 Sequenzielle Prozesskette (SPK)

Es kann im farmpivot Portal auch eine Sequenzielle Prozesskette erstellt werden. Diese ist zur Verwendung von aufeinanderfolgenden Maßnahmen von Vorteil. Zum Beispiel bei der Grasernte. Hier ist die Reihenfolge Mähen, Zetten, Schwaden und Laden einzuhalten.

So bekommt der Dienstleister, der den Auftrag des Zettens ausführt, erst einen Auftrag auf das Tablet, wenn die Maßnahme des Mähens ausgeführt wurde.

Um eine solche Prozesskette zu erstellen, ist ein spezielles Verfahren erforderlich.

- Klicken Sie auf Einstellungen > Prozesskette > NEU. Wählen Sie zunächst einen Namen für die Prozesskette aus.
- Danach klicken Sie auf den Plus Button und wählen Sie die erste Maßnahme aus. Wichtig hierfür ist, dass Sie die Maßnahme vorher unter Einstellungen > Maßnahme definiert haben.

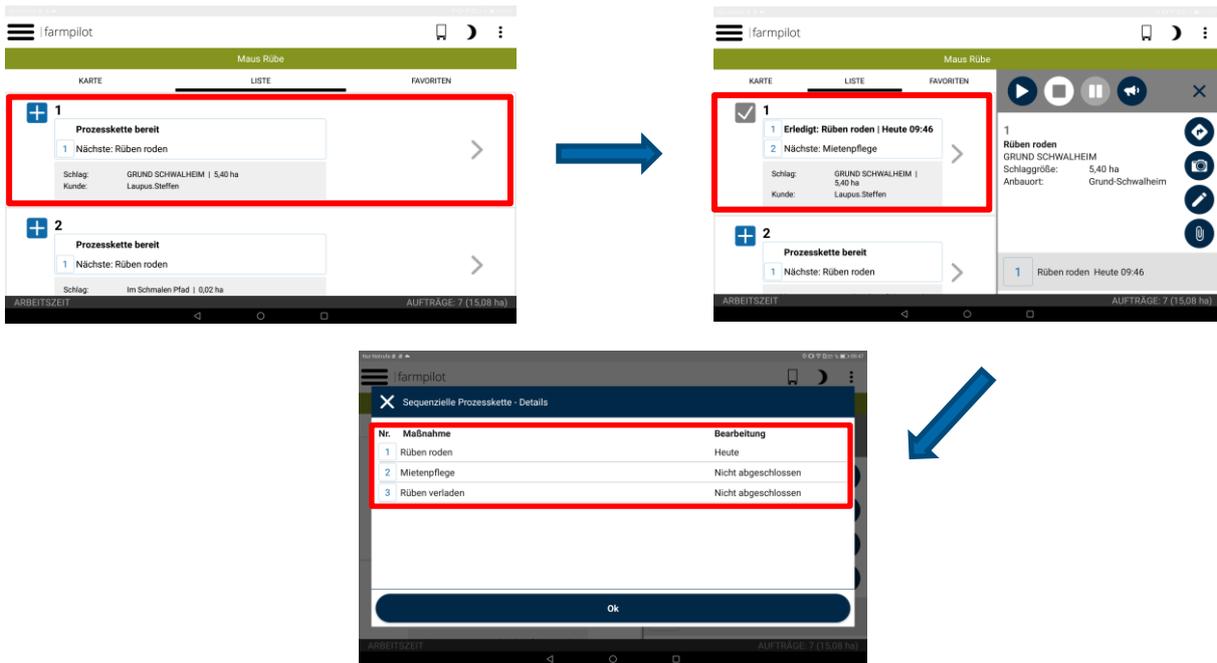
- Wählen Sie dann die erste Maßnahme aus, ebenfalls können Sie auch die Maschinen auswählen, die für die jeweilige Maßnahme vorgesehen ist.
- Klicken Sie auf Ok, um zu speichern. Wählen Sie dann über den Plus Button eine Maßnahme aus.
- Klicken Sie dann auf OK zum Speichern.
- Zur Erstellung eines Auftrags mit einer SPK klicken Sie auf Planung > Kampagne
- Klicken Sie dann oben auf den „+NEU“ Button.
- Wählen Sie einen Namen für die Kampagne und wählen Sie als Kampagnentyp „Sequenziell“ aus. Wählen Sie danach noch Ihre erstellte Prozesskette.

- Wechseln Sie dann in den Reiter „Schläge“ und klicken Sie auf den „+“-Button oben rechts.
- Wählen Sie die Schläge, durch anhängen der Checkboxen aus. Haben Sie alle Schläge ausgewählt klicken Sie unten auf das Häkchen neben „Zuweisen?“. Nun können Sie die Kampagne speichern oder direkt in ein Auftragsset übernehmen.

Übernehmen Sie die Schläge direkt in ein Auftragsset, werden automatisch unter Planung > Aufträge, die Sets mit den von Ihnen für diese Prozesskette ausgewählten Schlägen erstellt.

| 02.09.2019 Montag | | | | |
|-------------------|--|-----------------------|--|-----------|
| | Rüben ernte 2-Rüben roden Rüben roden | 15,08 ha 7 Schläge | | Maus Rube |
| | Rüben ernte 2-Mietpflege Mietpflege | 15,08 ha 7 Schläge | | Jan Handy |
| | Rüben ernte 2-Rüben verladen Rüben verladen | 15,08 ha 7 Schläge | | LKW 1.1 |

Auf dem Tablet sehen Sie die verschiedenen Status in der Auftragsliste.



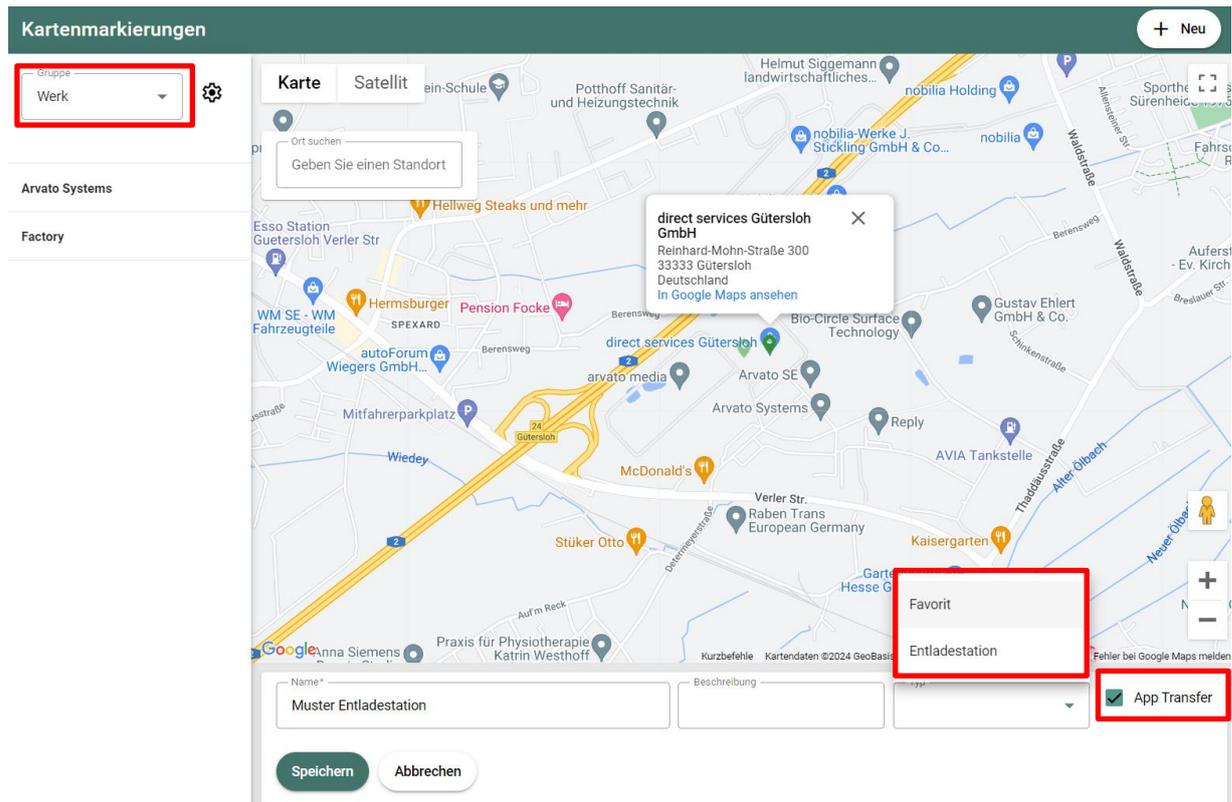
14 Kartenmarkierungen – Points of Interest

„Points of interest“ sind Kartenmarkierungen, die über die Auftragserstellung den Schlägen zugeordnet und an die App übermittelt werden können. Gleichzeitig haben Sie auch die Möglichkeit einen Favoriten für die App hinzuzufügen. Die Fahrer können sich anschließend zu diesen Markierungen navigieren lassen. Kartenmarkierungen sollen den Fahrern die Anfahrt zu Orten erleichtern, die immer wieder angefahren werden, wie z.B. Silos, Kartoffellager oder auch Kalkhaufen.

14.1 Erfassung von Kartenmarkierungen und Erstellung eines App Favoriten

1. Klicken Sie links auf „Stammdaten“.
2. Klicken Sie nun auf „Kartenmarkierungen“.
3. Klicken Sie auf den Einstellungs-Button, um Gruppen für die Markierungen festzulegen.
4. Klicken Sie auf „Speichern“.
5. Klicken Sie nun auf „+NEU“, um die Markierungen, die der Gruppe zugehörig sind, in der Karte zu hinterlegen.
6. Sie haben die Möglichkeit eine Kartenmarkierung als Entladestation oder Favoriten zu definieren. Dafür muss zuerst der App Transfer genehmigt werden, um die Kartenmarkierung auf der App hinzuzufügen. Setzen Sie dafür das Häkchen in der unteren Ecke.

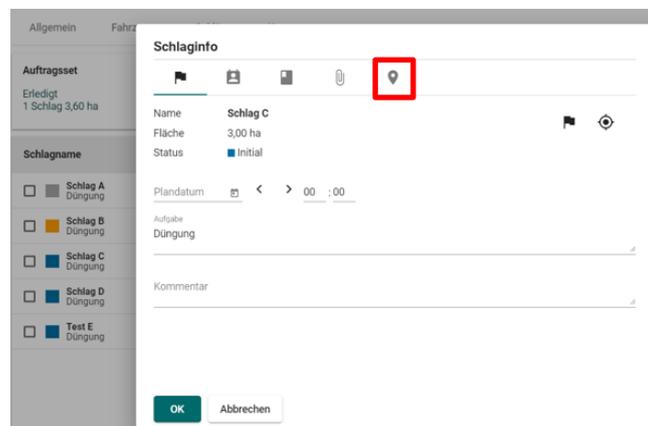
7. Um die Gruppe zu wechseln, klicken Sie auf den Pfeil, neben dem Gruppennamen



14.2 Zuordnung von Aufträgen zu Kartenmarkierungen

Beim Erstellen eines Auftragssets können Sie den einzelnen Schlägen eine Kartenmarkierung zuordnen.

1. Klicken Sie auf den Reiter „Schläge“ in Ihrem Auftragsset.
2. Tippen Sie auf einem dem Set zugewiesenen Schlag. Es öffnet sich ein weiterer Dialog, in dem Sie ergänzende Angaben zum Schlag machen können bzw. Sie vom Fahrer zurück gemeldete Informationen einsehen können.
3. Tippen Sie auf den Reiter Kartenmarkierungen, um dem Schlag einen Point of Interest zuzuordnen.



15 Lieferscheine

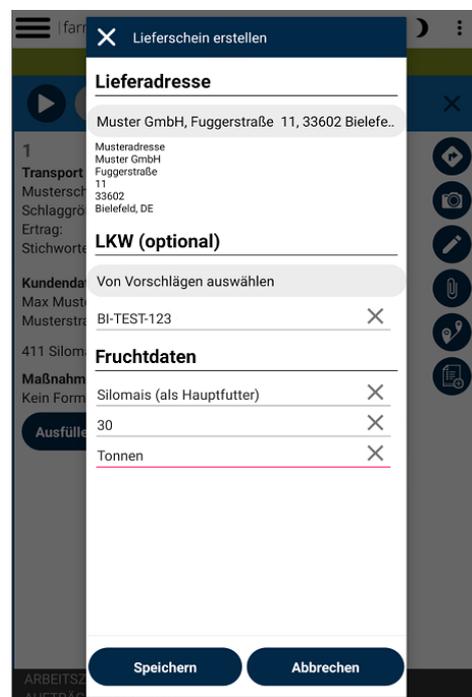
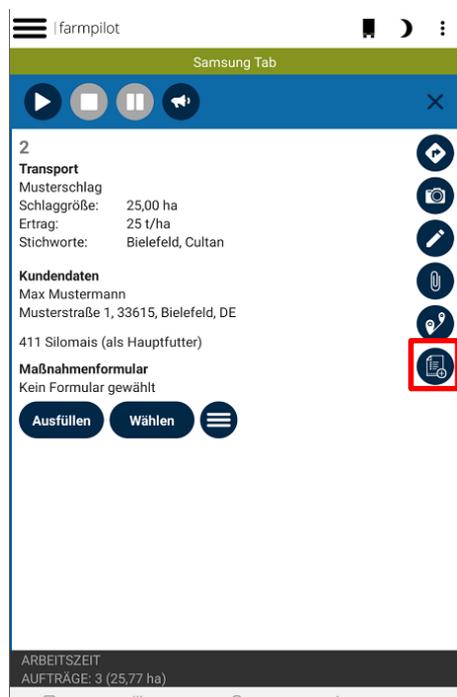
Sie haben die Möglichkeit über die App direkt einen auftragsbezogenen Lieferschein zu erstellen. Dafür ist es nötig, dass Sie im Portal in einem ersten Schritt Lieferadressen hinterlegen. Darauf können Sie Lieferscheine auf der App erstellen, die Sie dann wiederum im Portal auswerten können (Siehe hierzu 17.5).

15.1 Lieferadressen anlegen

1. Klicken Sie auf Stammdaten -> Lieferadressen.
2. Geben Sie die Adressdaten ein.
3. Klicken Sie zuletzt auf „Speichern“.

15.2 Lieferscheine erstellen

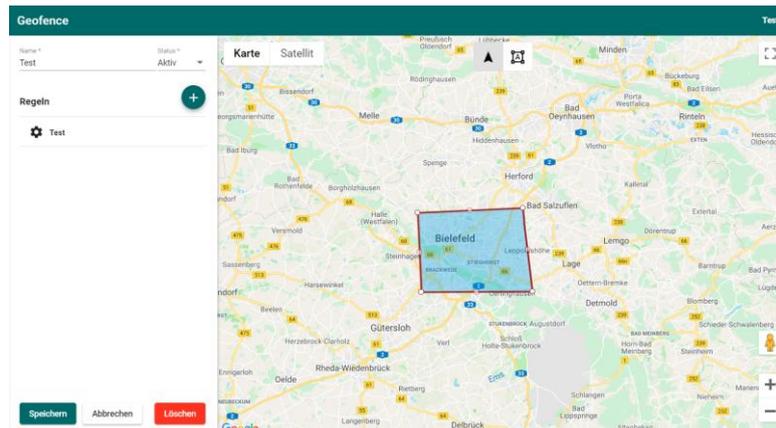
1. Gehen Sie auf die farmpilot App mit einem geladenen Auftragsset.
2. Klicken Sie auf einen Auftrag, zu dem Sie einen Lieferschein erstellen wollen.
3. Klicken Sie auf das „Lieferschein-Symbol“.
4. Wählen Sie die Lieferadresse aus.
5. Ergänzen Sie weitere Informationen (Siehe Screenshot).
6. „Speichern“ Sie ihren Lieferschein.



16 Geofencing Zonen

Unter „Geofencing – Zonen“ könne Sie Zonen mit Regeln anlegen, die bei Verstoß eine Nachricht bzw. ein Maßnahmenformular auslösen. Sie können z.B. eine Zone um die Waage herum einzeichnen und wenn eine Maschine die Waage bzw. die Zone befährt, dann öffnet sich automatisch ein Maßnahmenformular in Form eines Wiegescheins.

1. Klicken Sie auf „Geofencing“ und dann auf „Zonen“
2. Klicken Sie oben rechts auf „Neu“
3. Füllen Sie den Namen aus und zeichnen sie rechts auf der Karte die Zone ein



4. Nachdem Sie die Zone eingezeichnet haben, klicken sie auf den + Button
5. Bestimmen Sie den Namen, den Auslöser (im Falle des Beispiels mit der Waage hier „Eintritt“), das Zeitfenster, die Wochentage, sowie die Maschinen die, die Regel betreffen sollen. Durch die Box „Automatische zuweisen“ werden alle Fahrzeuge zugewiesen, auch die, die in der Zukunft noch erstellt werden.

6. Wählen Sie das Maßnahmenformular aus, das sich automatisch öffnen soll beim Befahren oder Verlassen der Zone
7. Geben Sie eine E-Mail-Adresse ein, wenn sie ebenfalls eine Benachrichtigung haben wollen, dass eine Maschine die Zone befahren oder verlassen hat

- Außerdem haben Sie die Möglichkeit einen Ton bei einem Regelverstoß auf der App ertönen zu lassen und Ihrem Fahrer eine Mitteilung zu schreiben, welche dann auf dem Tablet aufpoppt.
- Klicken Sie abschließend auf „Speichern“

16.1 Aufzeichnungen

Unter Aufzeichnungen können Sie sich nochmal eine Liste der Verstöße beim Geofence anzeigen lassen. Dazu den gewünschten Zeitraum auswählen und auf Suche klicken.

➔ Unter Export können Sie sich die Formulare zu den Verstößen außerdem exportieren lassen.

| Start / Ende | Maschine | Auftrag | Geofence Name | Regel Name |
|--|------------------|--------------------------------------|---------------|--------------------------------------|
| 16.05.2023, 08:18:47 25.05.2023, 13:56:12 | Laden V2 (neu) | -1/noTask | Brackwede | Test Eintritt freigegebenes Fahrzeug |
| 16.05.2023, 08:56:53 16.05.2023, 08:56:53 | Linda IOS 05.05. | 29697/TSK64601 - Bodенbearbeitung | Brackwede | Test Eintritt freigegebenes Fahrzeug |
| 16.05.2023, 08:56:53 16.05.2023, 08:56:53 | Linda IOS 05.05. | 29697/TSK64601 - Bodенbearbeitung | Brackwede | Test Formular, Ton und Nachricht |

17 Auswertung und Export

Im Menüpunkt Auswertung können dokumentierte Aufträge, Formulare und Arbeitszeiten eingesehen werden.

17.1 Auswertung von Aufträgen

- Zeitraum auswählen.
- Zur Übersicht kann nach bestimmten Kriterien wie Maschine gefiltert werden.

| Zeitraum | Maschine | Maßnahme | Schlag | Dauer | Fläche | Std. | L/Rer |
|--|--------------------|---------------------------------|---|--|-----------------------------|----------------------------|-------------|
| 02.05.2023 10:11:59 02.05.2023 10:16:27 | Griffin Reaxor 620 | Laden Mai KW 18 - 02.05 - Laden | A. Herzbrock Heltmann Barbara Blume | 1,46 00:04 1,41613 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 |
| 02.05.2023 10:18:26 02.05.2023 10:22:40 | Griffin Reaxor 630 | Laden Mai KW 18 - 02.05 - Laden | A. Herzbrock Kundeplatz Barbara Blume | 0,41 00:03 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 |
| 09.05.2023 08:20:50 09.05.2023 12:41:13 | Class Jaguar 980 | Häckseln - 06.07 - Häckseln | ME - Schöne Fahrspur2 Sven Smart Farming | 220,00 04:16 65,89 | 0,00 35,44 | 0,00 0,29 | 0,00 |
| Gesamt | | | 3 | 221,87 04:24 1,476,92 | 0,00 35,44 | 0,00 0,29 | 0,00 |

- Auf „Suche“ klicken, um die Ergebnisse anzuzeigen
- Auf einen Listeneintrag klicken, um weitere Details zu einem Auftrag anzuschauen.
- Oben rechts auf die Menüpunkte klicken, um eine CSV-Datei zu exportieren.

Ist ein Listeneintrag ausgewählt worden, erscheinen weitere Daten unterhalb der Liste. So werden in den Job Details nochmal die genauen Auftragsdaten aufgeführt und unter Karten können Sie sich die Fahrspur der Maschine anzeigen lassen. Dabei ist die Fahrspur rot, wenn der Auftrag noch nicht gestartet wurde und grün, wenn der Auftrag gestartet wurde. Neben der Karte wird noch ein Zeitdiagramm angezeigt, wo nochmal die genauen Zeiträume eingesehen werden können, wann der

Auftrag gestartet und wann beendet wurden. Unterhalb der Karte können sich noch verschiedene Statistiken angezeigt werden lassen, zum Beispiel Strecke pro Kunde oder Gesamtfläche pro Kunde. Daneben werden noch Sensorwerte der Maschine angezeigt, wenn das Maschinenterminal mit farmpilot verknüpft ist.

17.2 Autologging

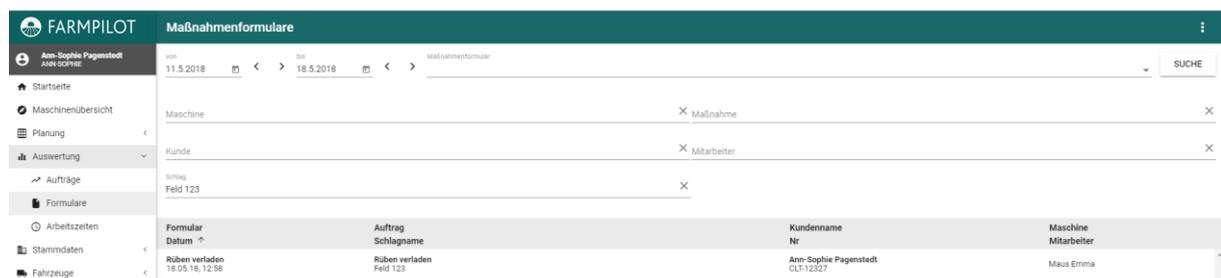
Im Autologging können sich die Daten der Maschine unabhängig von den Aufträgen angezeigt werden lassen.

1. Zeitraum auswählen
2. Unter Maschinen nach der gewünschten Maschine filtern
3. Auf „Suche klicken“, um die Ergebnisse anzuzeigen

Auf der Karte wird die Fahrspur der Maschine angezeigt. Im Diagramm daneben werden die Zeiten der gestarteten Aufträge (Start und Ende) angezeigt. Beim Klicken in das Diagramm springt die Karte automatisch in die Position, die die Maschine zu dem Zeitpunkt hatte. Wenn Fotos gemacht wurden, werden auch diese durch ein kleines Foto Symbol auf der Karte dargestellt.

17.3 Auswertung von Maßnahmenformularen

1. Zeitfenster festlegen und auszuwertendes Maßnahmenformular auswählen.
2. Filter nutzen, um die Ergebnisse nach bestimmten Kriterien einzugrenzen.
3. Oben rechts auf die Menüpunkte  klicken, um eine CSV-Datei zu exportieren.
4. Auf einen Listeneintrag klicken und die Details zum ausgefüllten Maßnahmenformular anzeigen.
5. Oben rechts auf den PDF-Button klicken, um ein einzelnes Maßnahmenformular herunterzuladen.



| Formular Datum | Auftrag Schlagname | Kundenname Nr | Maschine Mitarbeiter |
|-----------------------------------|----------------------------|------------------------------------|----------------------|
| Rüben verladen 18.05.18, 12:58 | Rüben verladen Feld 123 | Ann-Sophie Pagenstedt CLT-12327 | Maus Emma |

17.4 Auswertung von Arbeitszeiten

Arbeitszeiten:

1. Monat auswählen.
2. Die Anzeige der gelisteten Arbeitszeiten kann nach Mitarbeiter gefiltert werden.
3. Oben rechts auf die Menüpunkte  klicken, um eine CSV-Datei zu exportieren.
4. Auf eine Arbeitszeit klicken, um die Details einzusehen und diese eventuell zu bearbeiten.

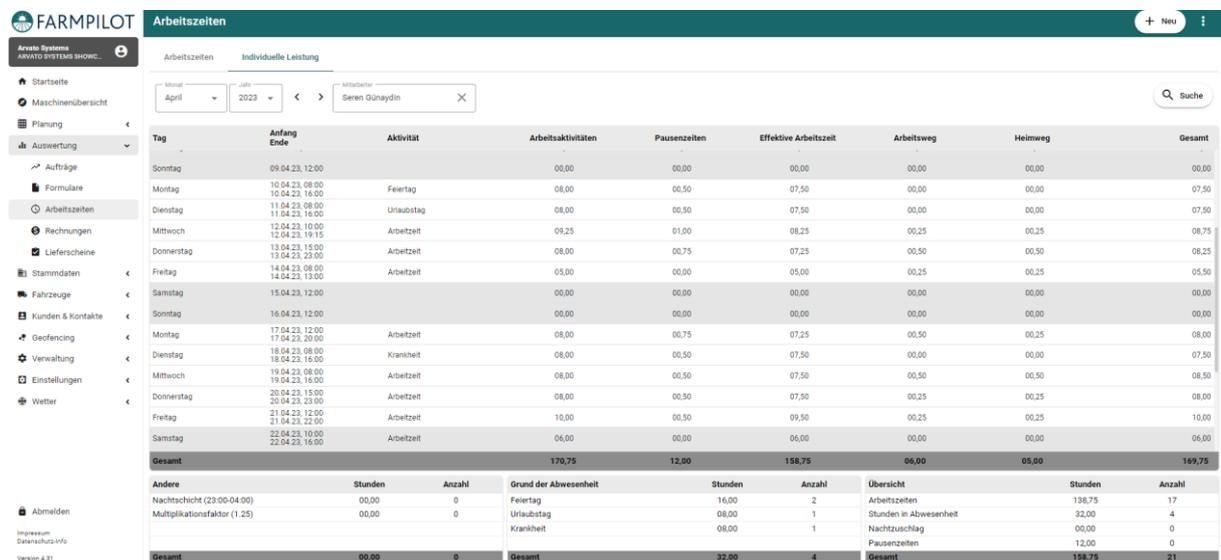


| Monat | Jahr | Mitarbeiter |
|-------------|---------------|---------------------------|
| Mai | 2018 | X |
| 7. Mai 2018 | | |
| Arbeitszeit | 13:33 - | Jannis Heinz Maus WEST |
| 4. Mai 2018 | | |
| Lenkzeit | 10:51 - 13:33 | Jannis Heinz Maus Anna |

Individuelle Leistungen:

Für übersichtliche monatliche Leistungsdaten Ihrer Mitarbeitenden können Sie unsere Individuellen Leistungsdaten verwenden, die Ihnen alle Mitarbeiterdaten auf einen Blick anzeigen und einen einfachen Export ermöglicht, welche Sie Ihren Mitarbeitern zur Verfügung stellen können.

1. Monat, Jahr und Mitarbeiter auswählen
2. Oben rechts auf die Menüpunkte  klicken, um eine CSV-Datei zu exportieren.
3. Auf eine Arbeitszeit klicken, um die Details einzusehen und diese eventuell zu bearbeiten.



| Tag | Anfang | Ende | Aktivität | Arbeitsaktivitäten | Pausenzeiten | Effektive Arbeitszeit | Arbeitsweg | Heimweg | Gesamt |
|---------------|-----------------|-----------------|-------------|--------------------|--------------|-----------------------|--------------|--------------|---------------|
| Sonntag | 09.04.23, 12:00 | | | 00,00 | 00,00 | 00,00 | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| Montag | 10.04.23, 08:00 | 10.04.23, 16:00 | Feiertag | 08,00 | 00,50 | 07,50 | 00,00 | 00,00 | 07,50 |
| Dienstag | 11.04.23, 08:00 | 11.04.23, 16:00 | Urlaubstag | 08,00 | 00,50 | 07,50 | 00,00 | 00,00 | 07,50 |
| Mittwoch | 12.04.23, 10:00 | 12.04.23, 19:15 | Arbeitszeit | 09,25 | 01,00 | 08,25 | 00,25 | 00,25 | 08,75 |
| Donnerstag | 13.04.23, 15:00 | 13.04.23, 23:00 | Arbeitszeit | 08,00 | 00,75 | 07,25 | 00,50 | 00,50 | 08,25 |
| Freitag | 14.04.23, 08:00 | 14.04.23, 13:00 | Arbeitszeit | 05,00 | 00,00 | 05,00 | 00,25 | 00,25 | 05,50 |
| Samstag | 15.04.23, 12:00 | | | 00,00 | 00,00 | 00,00 | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| Sonntag | 16.04.23, 12:00 | | | 00,00 | 00,00 | 00,00 | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| Montag | 17.04.23, 12:00 | 17.04.23, 20:00 | Arbeitszeit | 08,00 | 00,75 | 07,25 | 00,50 | 00,25 | 08,00 |
| Dienstag | 18.04.23, 08:00 | 18.04.23, 16:00 | Krankheit | 08,00 | 00,50 | 07,50 | 00,00 | 00,00 | 07,50 |
| Mittwoch | 19.04.23, 08:00 | 19.04.23, 16:00 | Arbeitszeit | 08,00 | 00,50 | 07,50 | 00,50 | 00,50 | 08,50 |
| Donnerstag | 20.04.23, 15:00 | 20.04.23, 23:00 | Arbeitszeit | 08,00 | 00,50 | 07,50 | 00,25 | 00,25 | 08,00 |
| Freitag | 21.04.23, 12:00 | 21.04.23, 22:00 | Arbeitszeit | 10,00 | 00,50 | 09,50 | 00,25 | 00,25 | 10,00 |
| Samstag | 22.04.23, 10:00 | 22.04.23, 16:00 | Arbeitszeit | 06,00 | 00,00 | 06,00 | 00,00 | 00,00 | 06,00 |
| Gesamt | | | | 170,75 | 12,00 | 158,75 | 06,00 | 05,00 | 169,75 |

| Andere | Stunden | Anzahl | Grund der Abwesenheit | Stunden | Anzahl | Übersicht | Stunden | Anzahl |
|------------------------------|--------------|----------|-----------------------|--------------|----------|------------------------|---------------|-----------|
| Nachtschicht (23:00-04:00) | 00,00 | 0 | Feiertag | 16,00 | 2 | Arbeitszeiten | 138,75 | 17 |
| Multiplikationsfaktor (1.25) | 00,00 | 0 | Urlaubstag | 08,00 | 1 | Stunden in Abwesenheit | 32,00 | 4 |
| | | | Krankheit | 08,00 | 1 | Nachtszuschlag | 00,00 | 0 |
| | | | | | | Pausenzeiten | 12,00 | 0 |
| Gesamt | 00,00 | 0 | Gesamt | 32,00 | 4 | Gesamt | 158,75 | 21 |

17.5 Auswertung von Lieferscheinen

1. Sie können auf einen Lieferschein klicken, um die Details einzusehen und diese zu bearbeiten.
2. Oben rechts auf die Menüpunkte klicken, um eine CSV-Datei zu exportieren.



| Lieferschein-ID | Datum | Status | Kundenname | Schlagname | Maschinenname | Menge(Einheit) |
|-----------------|------------|--------|----------------|--------------|---------------|----------------|
| 100362 | 17.01.2022 | Aktiv | Max Mustermann | Musterschlag | Samsung Tab | 30(Tonnen) |

17.6 Rechnungen

In farmpilot haben Sie die Möglichkeit direkt für ihre Leistungen eigene Rechnungen zu erstellen. Sie können diese direkt mit dem Dienst der Volksbank dem „VR Smart Guide“ weiterverarbeiten oder einen auf Sie zugeschnittenen Export erhalten, den Sie direkt an Ihre Kunden weiterschicken können. Zur Erstellung von personalisierten Rechnungen müssen folgende Bedingungen erfüllt sein.

- Stammdatenpflege im Portal: Kunden, Maßnahmen und Schläge
- Sie brauchen ein abgerufenes Auftragsset, was Sie in Rechnung stellen wollen.
- Zum Personalisieren Ihres Rechnungsexports, können Sie unter Verwaltung -> Meine Daten ihr Firmenlogo hochladen.



Info: Akzeptierte Datenformate für das Foto sind .png und .jpeg. Empfohlene Auflösung 200 x 120 px mit einer maximalen Dateigröße von 500KB.

- Sollten Sie die VR Smart Guide Anbindung verwenden wollen, können Sie einen Account auf <https://www.vr-smart-guide.de/> erstellen.

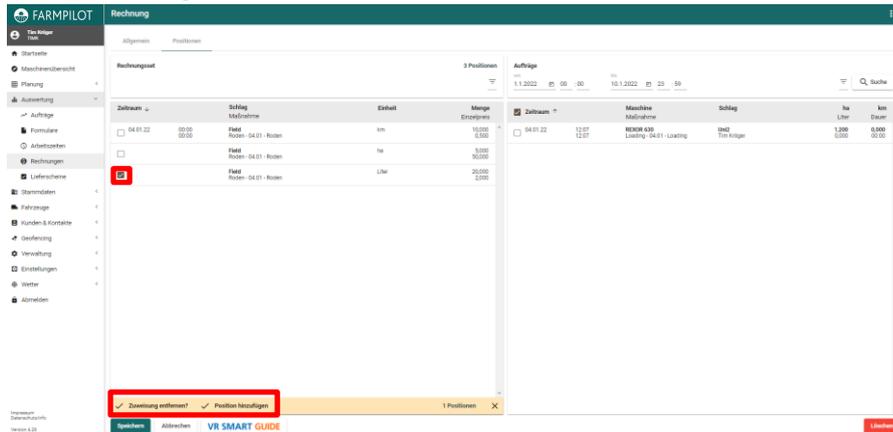
17.6.1 Rechnungserstellung

1. Klicken Sie auf Auswertung -> Rechnungen -> +Neu.
2. Wählen Sie den Kunden aus und ergänzen Sie Informationen zum Namen, der Rechnungsnummer und einer optionalen Beschreibung.
3. Wechsel Sie nun den Reiter von „Allgemein“ auf „Positionen“
4. Wählen Sie einen Zeitraum aus und klicken Sie auf „Suche“
5. In Rechnung zu stellendem Auftrag auswählen und „Zuweisen“

In der linken Spalte sind der Schlagname und die Maßnahmen des Auftragssets sichtbar. Die voreingestellten Einheiten sind km, ha und Liter. Diese können in Vorfeld bereits nach ihren Wünschen angepasst werden (Siehe Maßnahmen 9.1). Ansonsten können Sie sie auch manuell ändern.

6. Klicken Sie auf die Einheit und ändern sie „Einheit, Menge und Einzelpreis“.

- Benötigen Sie weitere Positionen oder wollen Sie Positionen entfernen, klicken Sie auf das Häkchen bei einer/der Position und wählen Sie in dem gelben Balken „Zuweisung entfernen“ oder „Position hinzufügen“



- Klicken Sie zuletzt „Speichern“.

17.6.2 Rechnungsexport

- Klicken Sie auf die erstellte Rechnung
- Klicken Sie auf die drei Punkte oben rechts auf der Seite und wählen Sie „Export“ aus
- Die Rechnung wird als Word Docx. Datei heruntergeladen und sieht mit der Pflege ihres Firmenlogos wie folgt aus:

Tim Kröger . 33689 Bielefeld DE



Bernd Bauer
Fuggerstraße 11
33689 Bielefeld DE

Rechnungsdatum: 2022-01-06
fp Rechnungsnummer: 1641454087920
fp Customer Id: CLT-23159

fp Rechnungsnummer: 1641454087920 . Beispiel Rechnung

| Pos. | Beschreibung | USt. | Menge | Einheit | Einzelpreis | Gesamtpreis |
|------|--------------------------------|------|--------|---------|-------------|-------------|
| 1. | Field Roden - 04.01 - Roden | 19% | 10.000 | km | 0.50 EUR | 5.00 EUR |
| 2. | Field Roden - 04.01 - Roden | 19% | 5.000 | ha | 50.00 EUR | 250.00 EUR |
| 3. | Field Roden - 04.01 - Roden | 19% | 20.000 | Liter | 2.00 EUR | 40.00 EUR |

Gesamt netto 295.00 EUR

USt. 19% 56.05 EUR

Rechnungsbetrag 351.05 EUR

Seite 1 von 1

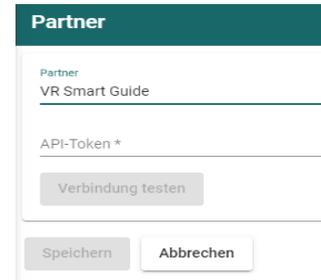
Tim Kröger
33689 Bielefeld DE
USt.-IdNR

<Bankname>
<IBAN>
<BIC>

17.6.3 Erstellung einer Partner-Verknüpfung mit VR Smart Guide

Damit die Verbindung mit dem VR Smart Guide hergestellt werden kann, ist eine Verknüpfung im farmpilot-Portal notwendig.

1. Klick auf „Verwaltung“ -> „Partner“
2. Klick auf +NEU
3. Partner auswählen: VR Smart Guide
4. Eingabe von PKI-Token (Hinweis: Den PKI-Token erhalten sie in ihrem VR Smart Guide Account unter „Einstellungen“.)
5. Klick auf Speichern



Hinweis: Die Nutzung des VR Smart Guides kostet für Volksbank-Kunden 10 Euro monatlich bzw. 18 Euro im Monat für Nicht-Volksbankkunden.

17.6.4 Rechnungen an VR Smart Guide übermitteln

Nachdem Sie die Rechnung wie unter 16.5.1 erstellt haben, können Sie diese direkt an ihr VR Smart guide übermitteln.

Dafür haben Sie zwei Möglichkeiten.

1. Sie klicken auf bei der Rechnungserstellung auf das VR Smart Guide Logo
2. Nachdem Sie die Rechnung erstellt haben, klicken Sie auf das Häkchen und wählen auf dem Gelben Balken „An VR Smart Guider übermitteln?“ aus.



Übermittelte Rechnungen werden durch einen grau hinterlegten Haken angezeigt.



18 Abschließende Bemerkung

Vielen Dank für Ihr Interesse an farmpilot. Wir hoffen, dass wir Ihnen mit diesem Benutzerhandbuch einen guten Einblick und eine Erläuterung über die Funktionen von farmpilot geben konnten. Sollten Sie allerdings darüber hinaus Fragen haben oder es noch Unklarheiten gibt, können Sie sich gerne per Mail an Team@farmpilot.de wenden.

